

المملكة المغربية



وزارة السياحة والصناعة التقليدية  
والنقل الجوي والاقتصاد الاجتماعي

مصنفات القرارات الإدارية  
لوزارة السياحة والصناعة التقليدية والنقل الجوي  
والاقتصاد الاجتماعي  
- قطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي -

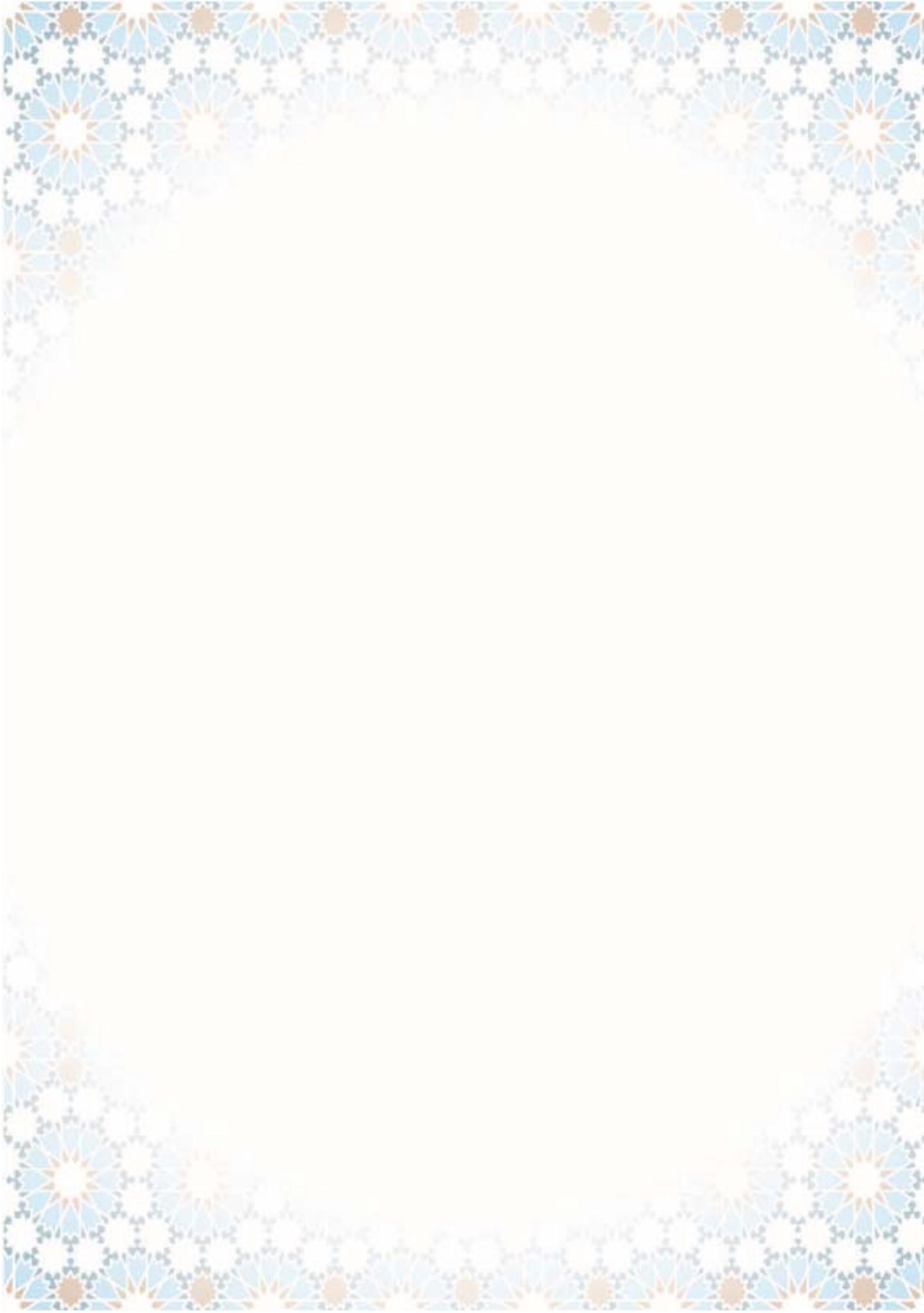
يناير 2021





.... فالقطاع العام يحتاج دون تأخير إلى ثورة حقيقة ثلاثة الأبعاد،  
ثورة في التبسيط، وثورة في النجاعة، وثورة في التخليلق.

مقططف من خطاب العرش لسنة 2019



# فهرس

07	• تكريم *
09	• لائحة القرارات الإدارية
12	• مصنف القرار رقم (01) الحصول على قرار الاعتراف بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية.
16	• مصنف القرار رقم (02) الحصول على شهادة اعتماد هيئة المصدقة والمرقبة للعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية.
20	• مصنف القرار رقم (03) الحصول على شهادة حق استعمال العلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية.
23	• مصنف القرار رقم (04) الحصول على شهادة حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق.
27	• مصنف القرار رقم (05) الحصول على نظرير الدبلومات والشهادات المتعلقة بالتكوين المهني في حرف الصناعة التقليدية.
31	• مصنف القرار رقم (06) الحصول على شهادة متابعة التكوين النظائي الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني .
34	• مصنف القرار رقم (07) الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين النظائي الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني .
37	• مصنف القرار رقم (08) الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالترجع المهني الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني.
41	• مصنف القرار رقم (09) الحصول على شهادة صانع مكون في الترجع المهني الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني.
45	• مصنف القرار رقم (10) الحصول على شهادة مكون مستضاف بمؤسسات التكوين المهني .
49	• مصنف القرار رقم (11) الحصول على شهادة التسجيل في السجل المحظى لمصادر م المنتجات الصناعة التقليدية.
53	• مصنف القرار رقم (12) الحصول على شهادة رقم المعاملات الخاصة بصدارات منتجات الصناعة التقليدية الخاضعة للرقابة التقنية ل العراقيين المدربات التربوية.
57	• مصنف القرار رقم (13) الحصول على شهادة التفتيش والتصفية الخاصة بمنتجات الصناعة التقليدية الموجهة للتصدير.
62	• مصنف القرار رقم (14) الحصول على شهادة الممارسة المهنية من أجل الترشح لانتخابات غرف الصناعة التقليدية.
67	• مصنف القرار رقم (15) الحصول على شهادة الممارسة المهنية من أجل التسجيل باللجان الانتخابية الخاصة بغرف الصناعة التقليدية.
71	• مصنف القرار رقم (16) الحصول على شهادة الممارسة داخل فضاءات الانتاج والتسويق والتكون التابعه للوزارة او المديرة من طرفها.



# تقديم

ضمن مسلسل الإصلاح والتطور الذي تشهده الإدارة العمومية، يمثل ورش تبسيط المساطر والإجراءات الإدارية الخطوة الأولى والأساسية للوصول إلى تحديث الإدارة المغربية، كونه يحظى بأهمية استراتيجية في مجال تطوير الخدمات العمومية ودعم شفافية العلاقة بين الإدارة والمرتفقين وتحسين مناخ الأعمال ببلادنا.

هذا، وقد أكدت التوجيهات الملكية السامية في عدة مناسبات على كون خدمة المرتفق أساس وجود الإدارة، وعلى ضرورة الانطلاق من انشغالاته الحقيقة وانتظاراته للارتفاع بعملها والرفع من جودة خدماتها.

واستجابة للتوجيهات الملكية السامية، الداعية أساسا إلى ضرورة تكين المواطن من قضاء مصالحه في أحسن الظروف والأجال، وتبسيط المساطر وتقرير المرافق والخدمات الأساسية منه، وتنفيذ البرنامج الحكومي خصوصا فيما يتعلق بالعمل على إصلاح الإدارة وترسيخ الحكامة الجيدة، تم إصدار قانون رقم 55.19 متعلق بتبسيط المساطر والإجراءات الإدارية، يحدد المبادئ العامة المنظمة للعلاقة الجديدة التي يجب أن تجمع الإدارة بالمرتفق بفية خلق مناخ من الثقة بينهما، وذلك اعتمادا على مبادئ الحكامة الجيدة والتثمير العصري وتسخير التقنيات المبتكرة في مجال المعلومات والتواصل.

و واستكمالا للترسانة القانونية لدخول القانون رقم 55.19 حيز التنفيذ، تم إصدار مرسوم رقم 2.20.660 بتطبيق بعض مقتضيات القانون رقم 55.19 المتعلقة بتبسيط المساطر والإجراءات الإدارية، وقرار مشترك لوزير الداخلية ووزير للاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة رقم 2332.20، هاذين النصين تم بموجبهما تحديد نموذج مصنفات القرارات الإدارية التي على الإدارات -كل حسب اختصاصها- إعدادها وفق مقتضيات القانون 55.19 ونشرها بالبوابة الوطنية للمساطر والإجراءات الإدارية بعد المصادقة عليها من طرف اللجنة الوطنية.

وفي هذا السياق، عملت وزارة السياحة والصناعة التقليدية والنقل الجوي والاقتصاد الاجتماعي - الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- بدورها على الانخراط الفعال في إنجاح هذا الورش من خلال إنجاز مصنفات لمجموع القرارات الإدارية التي يصدرها هذا القطاع بناء على طلب مرتفقيه، وتدوين المساطر المتعلقة بها، قصد اعتمادها من طرف جميع مسؤولي هذه الإدارة في تعاملهم مع المرتفقين المعنين، حسب الإجراءات والتدابير المتضمنة بهذه المصنفات.



# لائحة القرارات الإدارية

الرقم الترتيبى	اسم القرار الإداري	المراجعة القانونية للقرار الإداري	المجال
01	الحصول على قرار الاعتراف بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، ج ر ع 6466 بتاريخ 19 ماي 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار شريف رقم 1.16.50 صادر في 19 رجب 1437 (27 أبريل 2016) بتعليق القانون رقم 133.12</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.17.411 صادر في 26 من جمادى الأولى 1439 (13 فبراير 2018) بتعليق القانون رقم 133.12 المتصل بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، ج ر ع 6651 بتاريخ 26 فبراير 2018</li> <li>✓ قرار لوزير البيئة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 1309.18 صادر في 3 شعبان 1439 (20 أبريل 2018) بتحديد توجيه طلب الاعتراف بالعلامة المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، ج ر ع 6681 بتاريخ 11 يونيو 2018.</li> </ul>	الصناعة التقليدية (الجودة والعلامات المميزة)
02	الحصول على شهادة اعتماد هيئة الدراسات والرقابة للعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار شريف رقم 1.16.50 صادر في 19 رجب 1437 (27 أبريل 2016) بتعليق القانون رقم 133.12</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.17.411 صادر في 26 من جمادى الأولى 1439 (13 فبراير 2018) بتعليق القانون رقم 133.12 المتصل بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، ج ر ع 6651 بتاريخ 26 فبراير 2018</li> <li>✓ قرار لوزير البيئة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 18.1311 صادر في 3 شعبان 1439 (20 أبريل 2018) بتحديد تفاصيل ملحوظات الهيئة المطلقة وشراعية أو تطبيق أو وضع حد لتطبيقه أو سحبه، ج ر ع 6681 بتاريخ 11 يونيو 2018.</li> </ul>	الصناعة التقليدية (الجودة والعلامات المميزة)
03	الحصول على شهادة حق استعمال العلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار شريف رقم 1.16.50 صادر في 19 رجب 1437 (27 أبريل 2016) بتعليق القانون رقم 133.12</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.17.411 صادر في 26 من جمادى الأولى 1439 (13 فبراير 2018) بتعليق القانون رقم 133.12 المتصل بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، ج ر ع 6651 بتاريخ 26 فبراير 2018</li> <li>✓ قرار لوزير البيئة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 18.1312 صادر في 3 شعبان 1439 (20 أبريل 2018) بتحديد تفاصيل وكياليات الصنفية على العلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية من طرف جهة المسكينة والمرقابية وفقاً تطبيق الاستثناء منها وسحبها، ج ر ع 6681 بتاريخ 11 يونيو 2018.</li> </ul>	الصناعة التقليدية (الجودة والعلامات المميزة)
04	الحصول على شهادة حق استعمال العلامات الجماعية للتصنيع	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ القانون رقم 17-97 الصادر بتأييد التأثير الشريف رقم 1.00.19 بتاريخ 9 ذي القعده 1420 (15 فبراير 2000) المتصل بعملية إنشاء الصناعة، ج ر ع 4776 بتاريخ 9 مارس 2000، كما تم تعديله بالقانون رقم 31.05.23.03 (الملحق 168: 170).</li> <li>✓ القاعدة لاستعمال العلامات الجماعية للتصنيع حسب ما نصت عليه المدون 169 و 166 من القانون رقم 17.97.</li> </ul>	الصناعة التقليدية (الجودة والعلامات المميزة)
05	الحصول على تأثير التدريبات والشهادات المتصلة بالتكوين المهني في حرف الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار شريف رقم 1.00.206 صادر في 15 من صفر 1421 (19 مارس 2000) بتعليق القانون رقم 12.00 يشأن إحداث وتنظيم التدرج المهني، ج ر ع 4798 بتاريخ 25 مارس 2000.</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.86.325 صادر في 8 جمادى الأولى 1407 (9 يناير 1987) بدين تأثير عدم لمزايا التكوين المهني، ج ر ع 3878 بتاريخ 25 فبراير 1987، كما وقع تأثيره وتنبيهه.</li> <li>✓ المادة 3 من المرسوم رقم 2.00.1017 صادر في 28 من ربى الأول 1422 (21 يناير 2001) بتعليق القانون رقم 12.00 يشأن إحداث وتنظيم التدرج المهني، ج ر ع 4918 بتاريخ 19 يونيو 2001.</li> <li>✓ المادة 15 من قرار لوزير الصناعة التقليدية والذين الوجهة في قانون الصناعة التقليدية، كما تم تغيره وتنبيهه، المادة 21 (21 غشت 1989) يشأن إحداث وتنظيم مراكز التأهيل في قانون الصناعة التقليدية، كما تم تغيره وتنبيهه.</li> <li>✓ المادة الآتية من قرار لوزير التأهيل والتكوين المهني والتربية الاجتماعية والتكنولوجيا رقم 1181.01 صادر في 7 جمادى الآخرة 1422 (27 أغسطس 2001) يشأن تجديد الحرف والتخصصات موضوع التدرج المهني والمدد الإجمالية للتكوين المرتبطة بها والتباريمات التي يطلب بها التدرج المهني والمهارات التي ثبتت المؤهلات الحصول عليها وشروط ولوج كل حرفة أو تأهيل موضوع التدرج المهني، ج ر ع 4948 بتاريخ 25 غشت 2001، كما تم تأثيره وتنبيهه.</li> <li>✓ المادة 17 من قرار لوزير تسيير وتنمية وتنقية التوريد والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 3814.18 صادر في 10 من ربى الآخر 1440 (18 ديسمبر 2018) يشأن إحداث وتنظيم وسائل متخصصة في قانون الصناعة التقليدية، ج ر ع 6751 بتاريخ 11 فبراير 2019، مما يشأن تأثيره وتنبيهه.</li> <li>✓ مذكرة عمل بتاريخ 10 يونيو 2020 يشأن تأثير برامي التكوين التقني وتأثير برامج التدرج المهني وتأثير شهادة التدرج المهني في حرف الصناعة التقليدية.</li> </ul>	التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية

التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار وزير الصناعة التقليدية والتعاون الاجتماعي رقم 1196.89 صادر في 18 محرم 1410 (21 غشت 1989) بشأن إحداث وتقليم مرافق تناهيل في قانون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغفيره وتنديمه.</li> <li>✓ قرار وزير البيئة والتلاقي الجوي والصناعة التقليدية والإقتصاد الاجتماعي رقم 18.3814.18 صادر في 10 من ربيع الآخر 1440 (18 ديسمبر 2018) بشأن إحداث وتقليم معاهد متخصصة في قانون الصناعة التقليدية، ج ر ع 6751 بتاريخ 11 فبراير 2019، حسبما تم تغفيره وتنديمه.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة متلائمة التكوين للطلاب الصادرة عن مؤسسة التكوين المهني</p>	06
التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار وزير الصناعة التقليدية والتعاون الاجتماعي رقم 1196.89 صادر في 18 محرم 1410 (21 غشت 1989) بشأن إحداث وتقليم مرافق تناهيل في قانون الصناعة التقليدية، ج ر ع 4013 بتاريخ 27 سبتمبر 1989، حسبما وقع تغفيره وتنديمه.</li> <li>✓ قرار وزير البيئة والتلاقي الجوي والصناعة التقليدية والإقتصاد الاجتماعي رقم 18.3814.18 صادر في 10 من ربيع الآخر 1440 (18 ديسمبر 2018) بشأن إحداث وتقليم معاهد متخصصة في قانون الصناعة التقليدية، ج ر ع 6751 بتاريخ 11 فبراير 2019، حسبما تم تغفيره وتنديمه.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين التقني الصادرة عن مؤسسة التكوين المهني</p>	07
التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار شريف رقم 1.00.206 صادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) بتنفيذ القانون 12.00 بشأن إحداث وتقليم التدرج المهني، ج ر ع 4798 بتاريخ 25 ماي 2000.</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.00.1017 صادر في 21 يونيو 2001 بتنفيذ القانون رقم 12.00 بشأن إحداث وتقليم التدرج المهني.</li> <li>✓ قرار رقم 3814.18 صادر في 18 ديسمبر 2018 بشأن إحداث وتقليم معاهد متخصصة في قانون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغفيره وتنديمه.</li> <li>✓ قرار رقم 1196.89 صادر في 21 غشت 1989 بشأن إحداث وتقليم مرافق تناهيل في قانون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغفيره وتنديمه.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني الصادرة عن مؤسسة التكوين المهني</p>	08
التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار شريف رقم 1.00.206 صادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) بتنفيذ القانون 12.00 بشأن إحداث وتقليم التدرج المهني، ج ر ع 4798 بتاريخ 25 ماي 2000.</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.00.1017 صادر في 21 يونيو 2001 بتنفيذ القانون رقم 12.00 بشأن إحداث وتقليم التدرج المهني.</li> <li>✓ عودة تدرج المهني الموقعة بين مؤسسات التكوين وغرف الصناعة التقليدية والصناعات المعاونة.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة صانع مكون في التدرج المهني الصادرة عن مؤسسة التكوين المهني</p>	09
التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ مرسوم رقم 2.05.1229 صادر في 3 ماي 2006 بفتح تعويض عن حصة التكوين للصياغة التقليدية التي يتقرون بهاهم التكوين بمعاهد ومرافق التكوين التابعة للقطاع الصناعي التقليدية، كما تم تغفيره وتنديمه.</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.05.1012 صادر في 3 ماي 2006 بتحديد مقتدر التعويضات عن الساعات الإضافية المملوكة لأفراد هيئة التكوين.</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.04.1010 صادر في 5 ربيع الآخر 1427 (3 ماي 2006) بتحديد مقتدر التعويضات عن الساعات الإضافية المقترنة ببعض مكونات مؤسسات التكوين المهني.</li> <li>✓ قرار وزير الصناعة التقليدية والتعاون الاجتماعي رقم 1196.89 صادر في 18 محرم 1410 (21 غشت 1989) بشأن إحداث وتقليم مرافق تناهيل في قانون الصناعة التقليدية، ج ر ع 4013 بتاريخ 27 سبتمبر 1989، حسبما وقع تغفيره وتنديمه.</li> <li>✓ قرار وزير البيئة والتلاقي الجوي والصناعة التقليدية والإقتصاد الاجتماعي رقم 18.3814.18 الصادر في 10 من ربيع الآخر 1440 (18 ديسمبر 2018) بشأن إحداث وتقليم معاهد متخصصة في قانون الصناعة التقليدية، ج ر ع 6751 بتاريخ 11 فبراير 2019، حسبما تم تغفيره وتنديمه.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة مكون مستشار بممؤسسات التكوين المهني</p>	10
صالات الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار شريف بمثابة قانون رقم 1-73-653 بتاريخ 20 شعبان 1395 (29 غشت 1975) لصالح بروجيه آس السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية لمؤسسات مكتب التسويق والتصدر فيما يتعلق بالпромышленية التقليدية على صنع منتجات الصناعة التقليدية وتمثيلها وتصديرها، ج ر ع 3283 بتاريخ 14 فبراير 1975.</li> <li>✓ مكتبة مكتب البرلامة لدى الوزير الأول الملك بالإمارات الوطنية والصناعة التقليدية تحت رقم 2536 بتاريخ 05 شتنبر 1973، حول البرلامة تقنية لمنتجاته الصناعة التقليدية.</li> <li>✓ مكتبة تحت عدد 1048 بتاريخ 01 أبريل 2003، حول تأثير المهام المتصلة بتسيير الصالات لمتربين الوزارة.</li> <li>✓ مكتبة رقم 1350 بتاريخ 28 أبريل 2003، حول تسيير المسجل المحلي للمصدرين.</li> <li>✓ مكتبة رقم 1443 بتاريخ 05 ماي 2003، حول المسجل المحلي لمصدري منتجات الصناعة التقليدية.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة التسجيل في المسجل المحلي لمصدري منتجات الصناعة التقليدية</p>	11

صادرات الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تهير شريف بمت�ة قانون رقم 1-73-653 بتاريخ 20 شعبان 1395 (29 غشت 1975) تناول بمحوجه الى السلطة الحكومية المكللة بالصناعة التقليدية المختصات مكتب التسويق والتتصدير فيما يتعلق بالترفيه التقليدي على صنع منتجات الصناعة التقليدية وتأهيلها وتصديرها، ج ر ع 3283 بتاريخ 15 فبراير 1975</li> <li>✓ مذكرة كتاب الوزارة لدى الوزير الأول المكلف بالإمتحان لوطني والصناعة التقليدية تحت رقم 2536 بتاريخ 06 ديسمبر 1973، حول المرافق التقليدية لمتاجر الصناعة التقليدية.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة رقم المعلمات الخاصة بمصادرات متاجر الصناعة التقليدية المخاضعة للرقابة التقليدية لمراقبين المتاجر التقليدية</p>	12
صادرات الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تهير شريف بمت�ة قانون رقم 1-73-653 بتاريخ 20 شعبان 1395 (29 غشت 1975) تناول بمحوجه الى السلطة الحكومية المكللة بالصناعة التقليدية المختصات مكتب التسويق والتتصدير فيما يتعلق بالترفيه التقليدي على صنع منتجات الصناعة التقليدية وتأهيلها وتصديرها، ج ر ع 3283 بتاريخ 15 فبراير 1975</li> <li>✓ مذكرة رقم 2536 بتاريخ 06 ديسمبر 2003، حول تأثير المهام المتعلقة بتسيير المصادرات المتاجر التقليدية (الوزاراة)</li> <li>✓ مذكرة رقم 1360 بتاريخ 25 أبريل 2003، حول تهير السجل المحلي للمصدرين</li> <li>✓ مذكرة رقم 1443 بتاريخ 05 مايو 2003، حول السبل الممكنة لمصرفي متاجر الصناعة التقليدية</li> <li>✓ مذكرة رقم 30/1898 بتاريخ 26 مارس 2001 الخاصة بالتصريح الجيد للهداة للتفتيش والتفحص.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة التفتيش والتفحص الخاصة بمتاجر الصناعة التقليدية المخاضعة للرقابة التقليدية المرجحة للتتصدير</p>	13
الانتخابات المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قاعدة 260 من تهير الشريف رقم 1.97.83 مصدر في 23 من ذي القعدة 1417 (2 أبريل 1997) باتفاقية قانون رقم 9.97 المتعلقة بدورنة الانتخابات، ج ر ع 4470 بتاريخ 3 أبريل 1997، كما تم تعديله وتتميمه</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.97.316 الصادر بتاريخ 9 ذي الحجة 1417 (17 أبريل 1997) باتفاقية قانون رقم 9.97 المتعلقة الصناعة التقليدية، صنف الصناعة التقليدية والانتاجية وطن من الصناعة التقليدية الخامسة، ج ر ع 4474 بتاريخ 17 أبريل 1997.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة للممارسة المهنية من أجل الترشح للانتخابات غرف الصناعة التقليدية</p>	14
الانتخابات المهنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ السفنين 220 و 228 من التهير الشريف رقم 1.97.83 مصدر في 23 من ذي القعدة 1417 (2 أبريل 1997) باتفاقية قانون رقم 9.97 المتعلقة بدورنة الانتخابات، ج ر ع 4470 بتاريخ 3 أبريل 1997، كما تم تعديله وتتميمه</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.97.316 الصادر بتاريخ 9 ذي الحجة 1417 (17 أبريل 1997) باتفاقية قانون رقم 9.97 المتعلقة الصناعة التقليدية، صنف الصناعة التقليدية والانتاجية وطن من الصناعة التقليدية الخامسة، ج ر ع 4474 بتاريخ 17 أبريل 1997.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة للممارسة المهنية من أجل التسجيل بالتوابع الانتخابية الخاصة بغرف الصناعة التقليدية</p>	15
تبهير البنية التحتية لمراقبين الصناعة التقليدية	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ توربة مذكرة بتاريخ 30 أبريل 2008 المتعلقة بتسيير البنية التحتية</li> <li>✓ توربة رقم 1474 بتاريخ 13 أبريل 2016 المتعلقة بتسيير البنية التحتية والبقاء الصناع التقليدين من مرافقها</li> <li>✓ دليل تسيير لشبكات البنية التحتية - (مجموعات، قطاع، قرى)، مركبات الصناعة التقليدية، دور الصناعة ومرافق دعم التقني) - إنتاج وتسويقي منتجات الصناعة التقليدية والبقاء الصناع التقليدين من مرافقها.</li> </ul>	<p>الحصول على شهادة للممارسة داخل قضاءات الإنتاج والتسيير والتكرير للتربية للوزارة أو المدبرة من طرفها.</p>	16

01

مصنف القرار رقم

1- مراجع القرار الإداري

الحصول على قرار الاعتراف بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية	تصديق القرار الإداري رمز القرار الإداري
<p>01</p> <p>✓ ظهير شريف رقم 1.16.50 مصادر في 19 رجب 1437 (27 أبريل 2016) بتنفيذ القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، جر عدد 6486 المسفرة في 19 ماي 2016:</p>	المراجع القانونية للقرار الإداري
<p>✓ مرسوم رقم 2.17.411 مصادر في 26 من جمادى الأولى 1439 (13 فبراير 2018) بتطبيق القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، جر عدد 6651 مسداة في 26 فبراير 2018:</p>	
<p>✓ قرار وزير الصناعة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 1309.18 مصادر في 3 شعبان 1439 (20 أبريل 2018) بتحديد نموذج طلب الاعتراف بالعلامة المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية، جر عدد 6681 في 11 يونيو 2018.</p>	
<p>منع شهادة الاعتراف بالعلامات المميزة بعد تلقيهم طلب بذلك مرافق بمذكرة التحويلات وفق ما نصت عليه المادة 7 من القانون 133.12 المتعلق بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية.</p>	الفترة من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
<p>الصناع التقليدون وكذا الجماعات الترابية والوزارات المسوقة للمهنية (المادة 6 من القانون 133.12)</p>	المرافق المستفيد

## **2- المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

## أ. نموذج استئماني طلب القرار الإداري

٦- ملخص الاقتراح بالعلامة المعمدة لمنشآت الصناعية التقليدية		
٧- اسم صاحب طلب الاقتراح: ..... رقم بب و مك: ..... العنوان: .....		
٨- اسم عمدة العلامة المعمدة لمنشآت الصناعية التقليدية موضوع الطلب:		
٩- طبيعة العلامة: [ ] علامة وطنية [ ] علامة جهوية		
١٠- الأسماء الوراثية المرفقة بالطلب:		
مقدار الوثائق المودعة:		
التاريخ:		
١١- خصائص الاقتراح:		
<input type="checkbox"/> تطوير المنتج <input type="checkbox"/> تقديم قبول الطلب <input type="checkbox"/> إنشاء بحث علمي		
قرار الإدارية		

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• شارع ماء العينين، أكادemy العالى من ب 8453 الرياط المعاهد. 0537.27.62.90</li> <li>• انظر الملحق المتعلق بجود وتحديد علويين المصانع للاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>	<b>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي - حسب الحالـة:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإدارة المركزية (مديرية المحافظة على التراث والإبداع والابتكار والابتعاث)</li> <li>• المصانع للاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>

**تـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
دراسة الطلب من خلال إشهاره وتلقي التعرضات ثم إيداع الرأي	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي الإدارية المركزية (مديرية المحافظة على التراث والإبداع والابتعاث) (لجنة الوطنية للعلامات المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية).

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتسلمون القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• شارع ماء العينين، أكادemy العالى من ب 8453 الرياط المعاهد. 0537.27.62.90</li> <li>• انظر الملحق المتعلق بجود وتحديد علويين المصانع للاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>	<b>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي - حسب الحالـة -:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإدارة المركزية (مديرية المحافظة على التراث والإبداع والابتعاث)</li> <li>• المصانع للاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>

**جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الإدارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقـة أو المستـند من طرف الإدارـة	إيداع الوثيقـة أو المستـند من طرف المرتـاق	تصـيمـة الوثيقـة أو المستـند
		X	طلب الاعتراف بالعلامات الوطنية المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية.
		X	مشروع نظر التحملات، وفق ما حدته المادة 7 من القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية.

**حـ. المصاريـف والرسوم والأتاـوى الواجب أداؤـها من طرف المرتـاق**

الإدارة المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو خاتـم الاحتسـاب	المراجع القانونـية	التصـيمـة
الجريدة التي تم نشر الطلب لديها	على نفقة صاحب طلب الاعتراف	المادة 10 من القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية.	نـقـات نـشر طـلب الاعـتـراف في جـريـديـتين وـوطـنيـتين

## خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

الجهة المعنية بالمرحلة	مخرج المرحلة	تكلفة المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	الوثائق الازمة وشروط إتمام المرحلة	كيفية إتمام المرحلة	اسم المرحلة	رقم المرحلة
<p>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي الممثلة في: الإدارة المركزية أو المصالح الالامعكزة - حسب الحالة.</p>	<p>وصول إيداع طلب</p>	<p>مجلية</p>	<p>فوري</p>	<p>طلب وفق نموذج الاستماره - مشروع ذائر التحملات، وفق ما حدته المادة 7 من القانون رقم 133.12</p>	<p>الحضور الشخصي: يتم إيداع طلب الاعتراف بالعلامات المميزة للصناعة لدى السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي ممثلة في(الادارة المركزية او المصالح الالامعكزة). ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا.</p>	<p>تقديم طلب الاعتراف بالعلامات المميزة للصناعة التقليدية</p>	<p>1</p>
<p>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي الممثلة في: الإدارة المركزية أو المصالح الالامعكزة - حسب الحالة.</p>	<p>قرار السلطة الحكومية بالقرار المتخذ حول طلب الاعتراف بالعلامات المميزة للصناعة التقليدية إما بالقبول أو الرفض.</p>	<p>مجلية</p>	<p>شهر</p>	<p>-</p>	<p>يتم تبليغ قرار السلطة الحكومية بالقرار المتخذ حول طلب الاعتراف بالعلامات المميزة للصناعة التقليدية إلى صاحب الطلب كما نصت عليه المادة 4 من المرسوم رقم 2.17.411</p>	<p>تبليغ القرار</p>	<p>2</p>
<p>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي الممثلة في: الإدارة المركزية أو المصالح الالامعكزة - حسب الحالة.</p>	<p>نشر قرار الاعتراف وتسجيل العلامات المميزة موضع القرار  لدى المكتب المغربي الملكية الصناعية والتجارية</p>	<p>يتم نشر القرار في جريدة وطبقيتين نفقة مصاحب الطلب</p>	<p>فور تخل القرار</p>	<p>-</p>	<p>تقوم الإدارة بنشر قرار الاعتراف بجريدة وطنية  وبالموقع الإلكتروني للوزارة، ثم تسجل العلامات لدى المكتب المغربي للملكية الصناعية والتجارية</p>	<p>تسجيل القرار ونشره</p>	<p>3</p>

### د. نموذج مخرج القرار الإداري

- ✓ قرار الاعتراف بالعلامة المميزة (لم يتم منح لحدود الساعة أي اعتراف بالعلامات المميزة في إطار القانون رقم 133.12)

### 3- حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

التعريف المطلوبة	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	تسمية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
إبداء الرأي والاستشارة بناء على المعلومات المحصل عنها جراء البحث	اللجنة الوطنية للعلامات المميزة لصناعة التقليدية	أربعة (4) شهر	القيام بإشهار الطلب وإحصاء مستعمل المترجات المصاورة وفتح باب التعرضات على الطلب.	الماد 10، 11 و 15 من القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية	

### 4- الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ ستون (60) يوماً.

### 5- الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد:

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6- طرق الطعن المتاحة للمرافق

- المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه:

✓ الإدارة المركزية: مدير الموارد وأنظمة المعلومات.

✓ المصالح الالامركزية: والي الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم - حسب الحالة.

02

مصنف القرار رقم

1- مراجع القرار الإداري

الحصول على شهادة اعتماد هيئات المصلحة والمرأة للعلامات المعززة لمنتوجات الصناعة التقليدية	تسعة القرار الإداري
02	رمز القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ظهير شريف رقم 1.16.50 مصدر في 19 رجب 1437 (27 أبريل 2016) بتنفيذ القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المعززة لمنتوجات الصناعة التقليدية، ج.ر عدد 6466 الصادرة في 19 مايو 2016</li> <li>◦ مرسوم رقم 2.17.411 مصدر في 26 من جمادي الأولى 1439 (13 فبراير 2018) بتطبيق القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المعززة لمنتوجات الصناعة التقليدي، ج.ر عدد 6651 صادرة في 26 فبراير 2018؛</li> <li>◦ قرار وزير السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 1311.18 مصدر في 3 شعبان 1439 (20 أبريل 2018) بتحديد كيفيات منح الاعتماد لهيئات المصلحة والمرأة أو تعليقه أو وضع حد لتعليقه أو سحبه ج رع 6681 بتاريخ 11 يونيو 2018.</li> </ul>	<p>المراجع القانونية للقرار الإداري</p>
<p>الالتزام بأن الهيئة صاحبة الطلب ومتصرف فيها ومسيرها لوسوا معلنين، بصفة مباشرة أو غير مباشرة وبأى صفة من الصفات، يمنع أو عدم منح علامة أو علامات معززة لمنتوجات الصناعة التقليدية موضوع الطلب، ويتم ذلك بعد تقديم الوثائق والمستندات المنصوص عليها بمقتضى المادة 10 من مرسوم رقم 2.17.411 المتعلق بتطبيق القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المعززة لمنتوجات الصناعة التقليدية.</p>	<p>الفحية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري</p>
<p>هيئات المصلحة والمرأة</p>	<p>المرتبط المستفيد</p>

## **2- المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

### **أ. نموذج استمارء طلب القرار الإداري**

٣٧- احتساب هبة المساعدة والمساواة	تمويم (%)
الى السيد	
مقدم	
المقدم	
.....	
اسم الورثة المقدمة للهبة (الابن، الابنة، الطفولة)	
.....	
المساوات المعنوية موزعة على الآباء والأمهات	
.....	

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
شارع ماء العينين، أكاديمى العالى من ب 6435 الرباط المعاهد. الهاتف: 0537276290	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- الادارة المركزية (مديرية المحافظة على التراث والابتكار والانعاش)

**تـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
دراسة الطلب من أجل إيداع الرأي	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- الادارة المركزية (مديرية المحافظة على التراث والابتكار والانعاش) واللجنة الوطنية للعلامات المعززة لمنتجات الصناعة التقليدية.

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
شارع ماء العينين، أكاديمى العالى من ب 6435 الرباط المعاهد. الهاتف: 0537276290	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- الادارة المركزية (مديرية المحافظة على التراث والابتكار والانعاش)

**جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الادارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الادارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتفق	تصديق الوثيقة أو المستند
		X	طلب اعتماد هئيات المصادقة والمراقبة للعلامات المعززة لمنتجات من.ت
		X	التزام بأن الهيئة صاحبة الطلب ومتصرفيها ومسيريها ليسوا معلقين، بصفة مباشرة أو غير مباشرة وبأي صفة من الصفات، يمنع أو عدم منح علامة أو علامات معززة لمنتجات من.ت
		X	النظام الأساسي للهيئة وسلط و اختصاصات مسيريها المدربين والأجهزة التي تتألف منها
		X	النظام الداخلي للهيئة صاحبة الطلب
		X	السير الذاتية تبين مؤهلات وكفاءات مستخدمي الهيئة
		X	السلطات والقواعد التي ستتبعها لمنح المصادقة أو تعليقها أو سحبها
		X	كيفيات تدبير الوثائق وحفظها

		X	الكبار المتخذة لضمان سرية الأنشطة المتعلقة بالمصلحة والمراقبة
		X	الجهاز أو الأجهزة المكلفة بالمصلحة والمراقبة
		X	منظومة أو برنامج العمل الذي يمكنها بعد حصولها على الاعتماد، من خلال معايير المصالح المختصة بقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي بلائحة المنتجات المصادر عليها مرقة باسماء المستوردين منها ونفايات التحملات التي استعملت كمراجع وكذلك برنامج المراقبة المطابقة لها والوثائق التي تصفه، برنامج إلى كل منتوج، عمليات التحاليل أو المراقبة أو التجارب التي تم على إثرها منح المصلحة.

ج. المصاريق والرسوم والآثار الواجب أداؤها من طرف المرتلق

الادارة المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عناصر الاحتساب	المراجع القانونية	التصفيه
	خدمة مجانية		

#### خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كيفية اتمام المرحلة	المرحلة	الوثائق اللازمة وشروط إتمام المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	نقطة المرحلة	المبلغ أو عناصر الاحتساب	الادارة المكلفة بالتحصيل	الجهة المعنية بالمرحلة	مخرج المرحلة
1	إيداع الطلب	يتم إيداع طلب اعتماد هيئة المصلحة والمراقبة لدى السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي.	طلب مرافق بالوثائق المشار إليها بالجدول أعلاه المتعلق بتسوية الوثائق المطلوبة	فوريا	مجانية	وصل إيداع الطلب	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي			
2	عمل الإدارة على إبلاغ الهيئة صاحبة طلب اعتماد الهيئة	يتم تبليغ قرار السلطة الحكومية المعنية بالقرار المتخذ حول طلب اعتماد الهيئة صاحبة الطلب وفق المتخذ بشأن طرق التبليغ القانونية	قرار الاعتماد	شهران	مجانية	قرار الاعتماد	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي			

## د. نموذج مخرج القرار الإداري

قسم عرض 25-35-35-35 في المتر المربع

مخطط ٣٠ (٣)

نوع الخدمة المقدمة آخر بحسبها

قسم الشخص أو المستثمر ملخص المطلب  
الخاص  
العام  
الخاص المعدل من ملخص  
تاريخ إيداع المطلب  
مخطط المطلب رقم  
مدون

### 3- حالات وشروط إجاز الخبرات التقنية أو البحث العمومي عند الاقتضاء

نوع الخبرة التقنية أو البحث العمومي	المراجع القانونية	نوعية الخبرة أو البحث الصوتي	أجل الإجازة عند الضرورة	الجهة المعنية للإجازة	المخرجات المطلوبة
القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي					

### 4- الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ ستون (60) يوما.

### 5- الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد:

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6- طرق الطعن المتاحة للمرافق:

- المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه:

✓ الإدارة المركزية: مدير الموارد وأنظمة المعلومات.

**1- مراجع القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارية
الحصول على شهادة حق استعمال العلامات المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية	رسمية القرار الإداري
رمز القرار الإداري	رمز القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ظهير شريف رقم 1.16.50 صادر في 19 رجب 1437 (27 أبريل 2016) بتنفيذ القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية، ج ر ع 6466 بتاريخ 19 ماي 2016؛</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.17.411 صادر في 26 من جمادى الأولى 1439 (13 فبراير 2018) بتطبيق القانون رقم 133.12 المتعلق بالعلامات المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية، ج ر ع 6651 بتاريخ 26 فبراير 2018؛</li> <li>✓ قرار وزير الصناعة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 1312.18 صادر في 3 شعبان 1439 (20 أبريل 2018) بتحديد شكل وكيفيات المصادقة على العلامات المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية من طرف هيئة المصادقة والرقابة وكذا تطبيق الاستفادة منها وسحبها، ج ر ع 6681 بتاريخ 11 يونيو 2018.</li> </ul>	المراجع القانونية للقرار الإداري
منح شهادة حق استعمال العلامة المعروفة، بعد تقديم طلب بذلك.	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
الصناع التقليديون	المرتبط المستفيدين

**2- المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري****أ- نموذج استئمار طلب القرار الإداري**

طلب الاستفادة من العلامة المعروفة لمنتجات الصناعة التقليدية يتضمن :

- الاسم الكامل للشخص المعين
- عنوانه
- النشاط الذي يزاوله
- اسم العلامة المعروفة المرغوب الاستفادة منها

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتقديم طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارية
شارع ماء العينين، أكدال العالي من ب 6435 الرباط المعاهد. الهاتف: 0537276290	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي ( هيئات المسنانة والمرأفة المعتمدة المعنية بالمتوجه موضوع الطلب )

**تـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارية
دراسة الطلب من خلال إشهاره وتلقي التعرضات ثم إيداع الرأي	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي ( هيئات المسنانة والمرأفة المعتمدة المعنية بالمتوجه موضوع الطلب )

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارية
شارع ماء العينين، أكدال العالي من ب 6435 الرباط المعاهد. الهاتف: 0537276290	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي ( هيئات المسنانة والمرأفة المعتمدة المعنية بالمتوجه موضوع الطلب )

جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة

الإذارة المطلقة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارية	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تسمية الوثيقة أو المستند
		X	طلب الاستفادة من العلامة المميزة لمنتوجات الصناعة التقنية

جـ. المصاريـف والرسوم والأتاـوى الواجب أداؤـها من طرف المرتفـق

النسمة	المراجع القانونية	المبلغ أو خاتمة الاحتساب	الإدارة المكلفة بالتحصيل
القانون رقم 133.12 المتعلق بالملاحم المعيبة لمنتهجات الصناعة التقليدية	المادة 24 من	المصاريف المترتبة عن مستلزمات عملية البراقة	هيئة المصاينة والرقابة المعتمدة لدى السلطة الحكومية المكلفة بالمصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

م. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كيفية تمام المرحلة	الوثائق اللازمة وشروط إتمام المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	تكلفة المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	إيداع الطلب	تقديم طلب الاستفادة من العلامة المميزة لمنتجات الصناعة التقليدية	طلب خطى	فوري	مجانية	وصل إيداع الطلب	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي
2	تبليغ القرار	تسليم هيئة شهادة المساعدة للشخص المعني بالطلب أو تعميم بقرار رفض المصادقة	—	90 يوماً	يتتحمل المستفيد	قرار منع حق استعمال العلامات التجارية المصادقة والمراقبة المعتمدة لدى السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	

د. نموذج مخرج القرار الإداري



### 3- حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

النوعية الخبرة الفنية أو البحث العمومي	المراجع القانونية	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	آجال الإنجاز	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	المخرجات المطلوبة
الصادقة والرقابة	دفتر التحصلات الخاص بالمتدرج	القيام بمهام الصادقة والرقابة	30 يوماً بعد البت في طلب الاستئناف من العلامة المعززة	هيئة الصادقة والرقابة المعتمدة	تقرير الصادقة وتقدير تدقيق مفصل

### 4- الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ 90 يوماً: 60 يوم + 30 يوم محددة للخبرة المتعلقة بمصادقة هيئة الصادقة والرقابة المعتمدة.

### 5- الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد:

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6- طرق الطعن المتاحة للمرافق:

المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه:

✓ الإدارة المركزية: مدير الموارد وأنظمة المعلومات.

04

مصنف القرار رقم

مراجع القرار الإداري

الحصول على شهادة حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق	نسمية القرار الإداري
04	رعن القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المادتين 166، 170 من القانون رقم 17.97 الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.00.19 بتاريخ 9 ذي الحجة 1420 (15 فبراير 2000) المتعلق بحماية الملكية الصناعية، ج ر ع 4776 بتاريخ (9 مارس 2000)، كما تم تعديله بالقانونين 31.05.2003 و 23.03.2014.</li> <li>✓ أنظمة استعمال العلامات الجماعية للتصديق حسب ما نصت عليه المادتين 166 و 169 من القانون رقم 17.97.</li> </ul>	المراجع القانونية للقرار الإداري
<p>من شهادة حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق، بعد التأكيد من مطابقة الطلب لشروط نظام الاستعمال</p> <p>وحدة الإنتاج في مجال الصناعة التقليدية صاحبة الطلب</p>	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
	المرتالق المستفيد

## **2- المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

## أ. نموذج استئمارة طلب القرار الإداري

بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
<ul style="list-style-type: none"> <li>شارع ماء العينين، أكدال العالي ص.ب 6453 الرباط المعاهد. 0537.27.62.90.</li> <li>أنظر الملحق المتعلق بجريدة وتحديد عنوانين المصانع اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>	<p>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي حسب الحالة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإدارة المركزية؛</li> <li>المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>

تـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
<ul style="list-style-type: none"> <li>شارع ماء العينين، أكدال العالي ص.ب 6453 الرباط المعاهد. 0537.27.62.90.</li> <li>أنظر الملحق المتعلق بجريدة وتحديد عنوانين المصانع اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>	<p>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي - حسب الحالة -:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإدارة المركزية؛</li> <li>المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>

ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتسلمون القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
<ul style="list-style-type: none"> <li>شارع ماء العينين، أكدال العالي ص.ب 6453 الرباط المعاهد. 0537.27.62.90</li> <li>أنظر الملحق المتعلق بجريدة وتحديد عنوانين المصانع اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>	<p>السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي - حسب الحالة -:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإدارة المركزية؛</li> <li>المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي</li> </ul>

جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة

الإدارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تسوية الوثيقة أو المستند
		X	استئمارة طلب منح حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق
		X	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

ح. المصارييف والرسوم والأكتواري الواجب أداؤها من طرف المرتلق

الادارة المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عناصر الاحتساب	المراجع القانونية	التصمية
	خدمة مجانية		

خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كيفية تمام المرحلة	الوثائق اللازمة وشروط إتمام المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	كلفة المراجعة	تكلفة المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	لإيداع الطلب	الحضور الشخصي: يتم إيداع طلب الحصول على شهادة حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق من طرف صاحب الطلب شخصياً أو عن طريق وكيله لدى السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي (الادارة المركزية أو المصالح للامانة المركزية، حسب المكان)، ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانوناً.	استمارة طلب مدعى حق استعمال العلامة التجارية من بطاقة التعرف الوطنية.	فوري	مجانية	وصل إيداع الطلب	موجية	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي: (الادارة المركزية أو المصالح للامانة المركزية، حسب الجهة المعنية لنهاية الطلب)
2	تسليم القرار	الحضور الشخصي: على المرافق صاحب الطلب الحصول شخصياً أو من طرف وكيله لتسليم القرار (شهادة حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق) من السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي معتملة في (الادارة المركزية أو المصالح للامانة المركزية، حسب المكان)، ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانوناً.	نسخة من بطاقة التعرف الوطنية أو وثيقة رسمية تثبت الصفة.	90 يوماً: 60 يوم + 30 يوم محدثة للخبرة المتصلة بالاتفاق	مجانية	منح شهادة حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق	السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي: (الادارة المركزية أو المصالح للامانة المركزية، حسب المكان)، ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانوناً	

## د. نموذج مخرج القرار الإداري

Royaume du Maroc Ministère des Transports de l'Aménagement du territoire et de l'Énergie Sociale Département de l'Aménagement et de l'Energie Sociale		المملكة المغربية وزارة النسيمة والصناعة التقليدية والنقل الجوي والاتصال الاجتماعي وراثة العلامة الجماعية للتصديق قرار منح العلامة الجماعية للتصديق
<b>شهادة منح حق استعمال العلامة الجماعية للتصديق</b> <b>CERTIFICAT D'OCTROI DU DROIT D'USAGE DE LA MARQUE COLLECTIVE DE CERTIFICATION</b>		
<p>تشيد وزارة النسيمة والصناعة التقليدية والنقل الجوي والاتصال الاجتماعي، أن وحدة الانتاج : .....          الممثلة في شخص : .....          رقم بريوفت : .....          المترصد معرفها : .....          استوجب لشروط نظام استعمال العلامة الجماعية للتصديق " [اسم العلامة] ".          رقم التصديق : .....          تاريخ منح الشهادة : .....          الامضاء .....    <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span></span> <span></span> </div> </p>		

### 3- حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

المرجع المطلوب	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع الفنية أو المراجع الفنية	الباحث العمومي
تقرير حول التدقيق	مكتب التدقيق	30 يوما	القيام بالتدقيق لوحدة انتاج حسب معايير أنظمة الاستعمال	نظام استعمال العلامة	تحقق على مستوى ورشة وحدة الانتاج

### 4- الأجل المحدد لدى الإدارة على طلب المرتفق:

90 يوما: 60 يوم + 30 يوم محددة للخبرة المتعلقة بالتدقيق.

### 5- الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد:

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6- طرق الطعن المتاحة للمرتفق:

المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه: حسب الجهة المقتن لديها الطلب والمكلفة بإصدار القرار:

✓ الإدارة المركزية: مدير الموارد وأنظمة المعلومات.

✓ المصالح اللامركزية: والي الجهة أو عامل العصالة أو الإقليم حسب الحالة.

1- مراجع القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة	المادة من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري	المادة من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري ب. الإدارات أو الإدارات المعنية بتلقي طلب القرار الإداري	مذكرات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	تمكين المرتلق المعنى من الحصول على تطوير الدبلوم الذي حصل عليه سابقاً في نسخة واحدة بعد تقديم طلب بذلك على أثر صياغته منه.	مذكرات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة للسلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي - حسب نعمت التكوين - : التدرج المهني أو التكوين النظامي.

2- المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

## أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري

طلب خططي

## ب. الإدارات أو الإدارات المعنية بتلقي طلب القرار الإداري

أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري	مذكرات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي
-------------------------------------	--

**ت. الإدارة المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار**

اسم الإدارة	دورها في المسطرة الإدارية
موزسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	إعداد نظير الدبلوم أو نظير الشهادة بعد تقديم طلب من طرف المرتفق
المديريات الجهوية أو الأقاليمية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي - حسب الحالة -	التوقيع على نظير الدبلوم المحصل عليه سابقا

**ث. الإدارة أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
لنظر الملحق المتعلق بلائحة موزسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	موزسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

**ج. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الإدارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتفق	رسمية الوثيقة أو المستند
		X	نسخة من البطاقة التعريف الوطنية
		X	تصريح بالشرف يتضمن سنة (فوج) تخرج المرتفق
		X	نسخة من الدبلوم المحصل عليه سبقا في حالة وجودها

**ح. بيان مراحل المسطرة الإدارية**

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كتيبة إتمام المرحلة	الوقت اللازم لإتمام المرحلة	نقطة المرحلة	مددة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	إيداعطلب	الحضور الشخصي: يتم إيداع طلب الحصول على شهادة نظير الدبلومات والشهادات المتعلقة بالتكوينات المهنية في حرف الصناعة التقليدية محضورا من طرف صاحب الطلب المترتب شخصيا أو عن طريق ولی أمره و يتم ذلك داخل أروقت العمل المحددة قانونا.	طلب فورى	مختبر مجانية	وصل إيداع طلب	وصل إيداع	موزسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي
2	تسليم القرار	الحضور الشخصي: على المرتفق سلับ طلب الحضور شخصيا لو من طرف ولی أمره تسلم القرار (نظير للدبلومات والشهادات المتعلقة بالتكوينات المهنية في حرف الصناعة التقليدية) من موزسات التكوين المهني المسجل لديها التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي. و يتم ذلك داخل أروقت العمل المحددة قانونا	بريد تسلمه طلب	الإدلة ببطاقة التعريف الوطنية أو الوثائق المثبتة لصفة الشخص الذي يريد تسلمه	15 يوما تحسب ابقاء من تحقيق توصل ادارة المطلوب	الحصول على نظير الدبلوم أو الشهادة المطلوب	

## خ. المصارييف والرسوم والأكتواري الواجب أداها من طرف المرتفق

النسمة	المراجع القانونية	المبلغ أو عنصر الاحتساب	الادارة المكلفة بالتحصيل
		خدمة مجانية	

### د. نموذج مخرج القرار الإداري

نموذج دبلومات التدرج المهني / شهادة التدرج المهني	نموذج دبلومات التكوين التظاهري

### 3- حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحث العمومية عند الاقتضاء

النوعية العمومية التقنية أو البحث العمومي	المراجع القانونية	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	أجل الإنجاز	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	النوعية العمومية التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4- الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

- ✓ خمسة عشر (15) يوماً تتحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5- الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

- ✓ القرار الإداري غير مسؤول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6- طرق الطعن المتاحة للمرافق

- ✓ المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : والي الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم – حسب الحالة

**1- مراجع القرار الإداري**

الحصول على شهادة متابعة التكوين النظامي الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني	نسمة القرار الإداري
06	رمع القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار وزير الصناعة التقليدية والثروة الاجتماعية رقم 1196.89 صادر في 18 محرم 1410 (21 غشت 1989) بشأن احداث وتنظيم مراكز التأهيل في قانون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغييره وتعديلاته</li> <li>✓ قرار وزير السياحة والنقل الجوي والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 3814.18 صادر في 10 من ربيع الآخر 1440 (18 ديسمبر 2018) بشأن احداث وتنظيم معاهد متخصصة في قانون الصناعة التقليدية، ج ر ع 6751 بتاريخ 11 فبراير 2019، حسبما تم تغييره وتعديلاته.</li> </ul>	المراجع القانونية للقرار الإداري
منح شهادة متابعة التكوين النظامي الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني و يتم ذلك بعد تقديم طلب من طرف المترتب أوولي أمره.	الفالية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
المترتبين المسجلين بمؤسسات التكوين المهني	المرتقب المست libido

**2- المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري****أ. نموذج استماراة طلب القرار الإداري**

طلب الحصول على شهادة متابعة التكوين النظامي برسم الموسم التكويني ...../.....

الاهم الكامل لصاحب الطلب: .....  
مستوى التكوين: .....  
الشعبة: .....

بـشـرـقـيـ، السـيدـ العـدـيرـ، أـنـ أـتـقـمـ إـلـيـكـ بـطـلـيـ هـذـاـ قـصـدـ حـصـولـ عـلـىـ شـهـادـةـ مـتـابـعـةـ التـكـوـينـ النـظـامـيـ بـرـسـمـ الـمـوـسـمـ التـكـوـينـيـ ..... لـلـإـلـاءـ بـهـاـ عـلـىـ الـحـاجـةـ .....  
وـفـيـ الـتـنـظـارـ جـوـاـيـكـ، تـقـبـلـاـ مـنـ، السـيدـ العـدـيرـ، فـلـقـ عـبـارـاتـ التـقـديرـ وـالـاحـترـامـ .....  
حرـرـ بـ..... فـيـ .....

**ب. الإدارة أو الإدارات المعنية بتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجود وتحديد عناوين مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

ت. الإدارة المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية  
المتعلقة بالقرار الإداري

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة متابعة التكوين في مؤسسات التكوين المهني	مؤسسات التكوين المهني في قنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

ث. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجراحت وتحديد عناوين مؤسسات التكوين المهني في قنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

ج. الوثائق والمستندات المطلوبة

الادارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الادارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تسمية الوثيقة أو المستند
		X	طلب الحصول على شهادة متابعة التكوين من طرف المترب أو ولي أمره.

ح. المصاريق والرسوم والألتوى الواجب أداؤها من طرف المرتلق

الادارة المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عناصر الاحتساب	المراجع القانونية	التسمية
	خدمة مجانية		

خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

اسم المرحلة	رقم المرحلة	الخطوة إتمام المرحلة	الخطوة إتمام المرحلة	المرحلة	متطلبات المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بمرحلة	مخرج المرحلة
إيداع الطلب	1	الخطور الشخصي: يتم إيداع طلب الحصول على شهادة متابعة التكوين النظري محورها شخصياً أو عن طريق ولي أمره و يتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانوناً.	طلب خطي	طلب خطي	الوثيق الازمة وشروع إتمام المرحلة	مجلوبة	غيري	وصول لبائع الطلب	الطلب
وسلم القرار	2	الخطور الشخصي: على المرتلق صالح الطلب الحصول على الوثيق النظري أو الوثيق المنهى عنه من طرف ولي أمره إتمام القرار (شهادة متابعة التكوين النظري) من مؤسسات التكوين المهني في قنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي، ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانوناً	الإذاء ببطاقة التعرف الوطنية أو الوثيق المنهى عنه من طرف الإدارية بالطلب	بيان تحديد إلقاء من طرف الإدارية بالطلب	يومان	بيان تحديد إلقاء من طرف الإدارية بالطلب	شهادة متابعة التكوين النظري	حصول على شهادة متابعة التكوين النظري	الادارة

## د. تموذج مخرج القرار الإداري

شهادة متابعة التكريم التظاهري

برسم الموسم التكريمي

عدد ..... / .....

يشهد مدير معهد أو مركز: .....

الاسم العائلي للمترقب (إ): .....

الاسم الشخصي: .....

رقم البطاقة الوطنية للتعريف: .....

رقم التسجيل: .....

الشعبة: .....

سجل بهذه الموسسة بالسنة: .....

وذلك بحسب الترتيب ..... برسم المرسم التكريمي .....

وقد سلمت هذه الشهادة للمعنوي بالأمر قصد الإذلاء بها عند الافتتاح

حررها ..... في .....

### 3- حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

المفروقات المطلوبة	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	تسمية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4- الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ يرمان تحتسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5- الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد:

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6- طرق الطعن المتاحة للمرافق:

المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه: المدير الجهوي أو الإقليمي للصناعة التقنية - حسب  
الحالة -.

1. مراجع القرار الإداري

نسمة القرار الإداري	رمز القرار الإداري	المهني
المرجع القانونية للقرار الإداري	07	صقر ووزير الصناعة التقليدية والشئون الاجتماعية رقم 89-1196 الصادر في 18 محرم 1410 (21 أغسطس 1989) بشأن إحداث وتنظيم مراكز التأهيل المهني في قانون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغييره وتتميمه
الغالية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري		صقر ووزير المواصلات والنقل الجوي والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 3814.18 صادر في 10 من ربيع الآخر 1440 (18 ديسمبر 2018) بشأن إحداث وتنظيم معاهد متخصصة في قانون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغييره وتتميمه.
المرتافق المستفيد		منح شهادة الانقطاع عن التكوين النظامي الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني بعد تقديم الطلب من طرف المتدرب أو ولئه أمره، المتدربي المنقطعين عن متابعة التكوين النظامي بمؤسسات التكوين المهني

2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداريأ. نموذج استئمارة طلب القرار الإداري

طلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين النظامي برسم الموسم التكويني .....  الاسم الكامل للمتدرب: ..... مستوى التكوين: ..... الشعبة: .....  يشرفي، السيد المدير، أن لكم إياكم بطلبنا هذا قصد الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين النظامي برسم الموسم التكويني ..... للإدلاء بها هذه الحلقة. وفي انتظار جوابكم، تقدوا مني السيد المدير، فائق عبارات التقدير والاحترام. حرر في ..... بتاريخ .....  <u>متحفظ مصالح الطلب</u>
--

ب. الإدارة أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجريدة وتحديد عناوين مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

ت. الإدارة المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية  
المتعلقة بالقرار الإداري

اسم الإدارة	دورها في المسطرة الإدارية
مذكرة التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	إعداد وتسليم شهادة الانقطاع عن متابعة التكوين

ث. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

اسم الإدارة	العنوان
مذكرة التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	أنظر الملحق بجريدة وتحديد عناوين مذكرة التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

ج. الوثائق والمستندات المطلوبة

تصنيف الوثيقة أو المستند	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرافق	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	الإدارة المكللة بإصدار الوثيقة أو المستند
طلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين النظامي من طرف المتدرب أو ولی أمره.	X		

ح. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كيفية إتمام المرحلة	الوقت اللازم وشروط إتمام المرحلة	كلفة المرحلة	متطلبات المرحلة	متطلبات الحصول على مرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	إيداع طلب	الحضور الشخصي: يقدم إيداع طلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين النظامي من طرف المتدرب للمعني أو ولی أمره. ويمثل ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا.	طلب خطي	فوری	وصل الإيداع لطلب الحصول على شهادة متابعة التكوين النظامي	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارية	مذكرة التكوين المهني في قانون الصناعة ال التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والمبني عن طريقها في الملحق بهذه
2	تسليم القرار	الحضور الشخصي: على المرافق صاحب الطلب الحضور شخصيا أو من طرف ولیه اتسلیم القرار (الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين النظامي) ويمثل ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا	بطاقة التعريف الوطنية	يومان تحسب أيام من تاريخ توصیل الإدارية بالطلب.	الإدارات بتقديم الشهادة الشهادة عن التكوين الصادر عن مؤسسات التكوين المهني	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارية	مذكرة التكوين المهني في قانون الصناعة ال التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والمبني عن طريقها في الملحق

## ثـ. المصاريـف والرسوم والأتاـوى الواجب أداؤـها من طرف المرتـفـق

النـسـمـيـة	المـراـجـعـ القـاتـونـيـة	المـبـلـغـ أوـ عـنـصـرـ الـاحـتـسابـ	الـادـارـةـ المـكـلـفةـ بـالـتـحـصـيلـ
		خدمة مجانية	

### دـ. نـمـوذـجـ مـخـرـجـ الـقـرـارـ الـادـارـيـ

شهادة الانقطاع عن التكوين النظائي برسم الرسوم التكويني
<p>وشهد مدير معهد أو مركز : .....          الاسم العائلي والشخصي المترقب (ج) .....          رقم البطاقة الوطنية للمرصد .....          رقم التسجيل .....          العنوان .....          صاحب، الزوجة المستقلة، الكلبة هي .....            تاريخ لول تسجيل بالمعهد أو المركز .....          تاريخ لآخر التسجيل بالمعهد أو المركز .....          الطعن عن التكوين بتاريخ .....            وقد سلمت هذه الشهادة المعطى بالأمر قصد الإذلاء بها ضد الأقصاء .....            حرر في ..... التاريخ .....  </p>

### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

النـسـمـيـةـ الخـبـرـةـ التقـنـيـةـ أوـ الـبـحـثـ العـمـوـمـيـ	المـراـجـعـ القـاتـونـيـة	نـوعـةـ الـخـبـرـةـ أوـ الـبـحـثـ العـمـوـمـيـ	أـجـلـ الـإـجـارـ	الـجـهـةـ الـمـعـتـبـةـ لـلـإـجـارـ عـنـ الـضـرـورـةـ	الـمـخـرجـاتـ الـمـطـلـوـبـةـ
القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي					

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارـةـ عـلـى طـلـبـ المرـتـفـقـ

✓ يومان تتحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارـةـ بالـطـلـبـ.

### 5. الآثار المترتبة على سكت الإدارـةـ دـاـخـلـ الأـجـلـ المـحدـدـ

✓ القرار الإدارـيـ غيرـ مشـعـولـ بمـبدأـ سـكـوتـ الإـادـارـةـ بمـثـلـةـ موـافـقـةـ.

### 6. طـرـقـ الطـعـنـ المتـاحـةـ لـلـمـرـتـفـقـ

✓ المسؤول الإدارـيـ الذي يمكنـ الطـعـنـ أمامـهـ : المـديـرـ الجـهـوـيـ أوـ الـاقـلـيمـيـ لـلـصـنـاعـةـ التقـلـيدـيـةـ حـسـبـ الـحـالـةـ

**1. مراجع القرار الإداري**

الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالتلرج المهني الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني	نسمحة القرار الإداري
08	رمز القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ظهير شريف رقم 1.00.206 صادر 15 صفر 1421 (19) ماي 2000) بتنفيذ القانون رقم 12.00 بشأن إحداث وتنظيم التلرج المهني، ج ر عدد 4798 - 25 ماي 2000.</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.00.1017 صادر في 21 يونيو 2001 بتنظيم القانون رقم 12.00 بشأن إحداث وتنظيم التلرج المهني؛</li> <li>✓ قرار رقم 3814.18 صادر في 18 ديسمبر 2018 بشأن إحداث وتنظيم ومعاهد متخصصة في فنون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغييره وتمديمه؛</li> <li>✓ قرار رقم 1196.89 صادر في 21 غشت 1989 بشأن إحداث وتنظيم مراكز التأهيل في فنون الصناعة التقليدية، حسبما وقع تغييره وتمديمه؛</li> </ul>	المراجع القانونية للقرار الإداري
حصول المترجح على شهادة الانقطاع عن متابعة التكوين بالتلرج المهني، بعد تقديم طلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين من طرف المترجح المعنى أو ولني أمره.	الخالية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
المترججين المنقطعين عن متابعة التكوين بالتلرج المهني بمؤسسات التكوين المهني	المرفق المستند

**2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري****أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري**

طلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالتلرج المهني برسم الموسم التكويني

الاسم الكامل للمترجح (ه) : .....  
مستوى التكوين: .....  
الحرفة: .....

بشرفني، السيد العدیر، أن أقدم إليکم بطلبي هذا قصد الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالتلرج المهني برسم الموسم التكويني ..... للإذاء بها عند الاقتضاء.

وفي انتظار جوابكم، تقبلوا مني، السيد العدیر، فائق عبارات التقدير والاحترام.

حررب ..... في .....

امضاء صاحب الطلب

بـ. الإدارة أو الإدارات المعنية بتأقي طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عناوين مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

تـ. الإدارة المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

ثـ. الإدارة أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عناوين مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة

الإدارية المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تصديق الوثيقة أو المستند
		X	طلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني من طرف المتدرج أو ولد أمره.

حـ. المصاريـف والرسوم والأتاـوى الواجب أداؤـها من طرف المرتـلق

الإدارية المكلفة بالتحصـول	المبلغ أو عناصر الاحتسـاب	المراجع القانونـية	التـسـمية
	خدمة مجانية		

## ثـ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كيفية إتمام المرحلة	كلفة المرحلة	الوثائق اللازمة وشروط إتمام المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	إيداع الطلب	<p><b>الحضور الشخصي:</b> يتم إيداع طلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني من طرف المترجع المهني أوولي أمره، ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا.</p>	مجلية	طلب خطى	فوري	وصول الإذاعة لطلب الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني علـى شهادة التكوين	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقنية التابعة لقطاع الصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي والبيئـن عـنـارـيـنـهاـ فـيـ المـلـعـقـ
2	تسليم القرار	<p><b>الحضور الشخصي:</b> على المرفق صاحب الطلب الحضور شخصياً أو من طرف وليه تسلم القرار (الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني) ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا</p>	مجلية	الإذاء ببطاقة التعريف الوطنية	يومان	تحسب لباتهـةـ من تاريخ توصل الإدارـةـ بالطلبـ	الحصول على شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني الصدرـةـ عـنـ مؤسـسـاتـ التـكـوـينـ المهـنيـ

## دـ. نموذج مخرج القرار الإداري

<b>شهادة الانقطاع عن التكوين بالدرج المهني</b> <b>برسم الموسم التكويني</b>	
يليه مدير معهد أو مركز :	الاسم العائلي والشخصي للمترجع (إ) _____
رقم البطاقة الوطنية للتعريف :	رقم التسجيل :
المرفرقة :	صالحي المرحلة المتداولة :
رقم درجة التكوين المهني :	التاريخ أول تسجيل بالمعهد أو المركز ..... التاريخ لآخر تسجيل بالمعهد أو المركز ..... انقطع عن التكوين بتاريخ .....
وقد سلمت هذه الشهادة التحuni بالأمر قصد الإذاء بها عن الاكتفاء	
حرفي ..... علـىـ	

### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحث العمومية عند الاقتضاء

النوعية المطلوبة	الجهة المعنية لإنجاز الخبرة الضرورية	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	نوعية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

- ✓ يومن تحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

- ✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

- ✓ المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه: المدير الجهوي أو الإقليمي للصناعة التقليدية -  
حسب الحالة -

**1. مراجع القرار الإداري**

الحصول على شهادة صائع مكون في التدرج المهني الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني	تصنيف القرار الإداري
09	رمز القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ظهير شريف رقم 1.00.206 صادر في 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) يتنفذ القانون 12.00 بشان إحداث وتنظيم التدرج المهني، ج ر ع 4798 بتاريخ 25 ماي 2000؛</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.00.1017 صادر في 21 يونيو 2001 بتطبيق القانون رقم 12.00 بشان إحداث وتنظيم التدرج المهني؛</li> <li>✓ عقود التدرج المهني الموقعة بين مؤسسات التكوين وغرف الصناعة التقليدية والصناع المكونين.</li> </ul>	المراجع القانونية للقرار الإداري
منح شهادة صائع مكون في التدرج المهني الصادرة عن مؤسسات التكوين المهني بعد تقديم الطلب من طرف الصائع المكون أو ممثله القانوني.	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
الصناع التقليديون المساهمون في تأطير عملية التكوين بالدرج المهني	المرفق المستند

**2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري****أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري**

طلب الحصول على شهادة صائع مكون في برنامج التدرج المهني

الاسم الكامل لصاحب الطلب:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف:

الحروف:

عنوان الورشة:

بشرقي، السيد المنير، أن أتكم إليكم بطلبني هذا لقصد الحصول على شهادة صائع مكون في برنامج التدرج المهني أو شهادة التأطير في برنامج التدرج المهني الخاصة بالأشخاص المطوري برس المرسم التكويبي ...../.....لإدلاه بها عند الحاجة.

وفي انتظار جوابكم، تقبلوا مني، السيد المنير، فائق عبارات التقدير والاحترام.

حرر ب.....في.....

إمضاء صاحب الطلب

بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد علويين مؤسسات التكوين المهني في فنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في فنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

تـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة صانع مكون في التدرج المهني	مؤسسات التكوين المهني في فنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد علويين مؤسسات التكوين المهني في فنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في فنون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة

الإدارية المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تسمية الوثيقة أو المستند
		X	طلب الحصول على شهادة صانع مكون من طرف الصانع المساهم في تطوير عملية التكوين بالدرج المهني أو من يمثله.
		X	الوثائق القانونية لإثبات صفة مثل الصانع المكون المعنى بالشهادة.

حـ. المصارييف والرسوم والأتاوى الواجب أداؤها من طرف المرتلق

الإدارية المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عنصر الاحتساب	المراجع القانونية	التسمية
	خدمة مجانية		

خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

الجهة المعنية بالمرحلة	مخرج المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	تكلفة المرحلة	الوثائق الازمة لإتمام المرحلة	كلية إتمام المرحلة	اسم المرحلة	رقم المرحلة
مؤسسات التكوين المهني في قرون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	وصل إيداع الطلب	فوري	مجانية	طلب خطري	الحضور الشخصي: يتم إيداع طلب الحصول على شهادة ملئ مكون من طرف الصانع المسالم في تطبيق عملية التكوين بالدرج المهني أو من يمثله، ويتم ذلك داخل أروقة العمل المحدثة قفتنا.	إيداع الطلب	1
مؤسسات التكوين المهني في قرون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	الحصول على شهادة ملئ مكون من طرف الصانع المسالم في تطبيق عملية التكوين بالدرج المهني	يومان تحتسب ابتداء من التاريخ توصل الإدارة بالطلب	تحتسب مجانية	الإدلة ببطاقة التعريف الوطنية أو الوثائق المثبتة لملئ الشخص الذي يريد سلام الطلب	الحضور الشخصي: على المرافق ملئ الطلب الحضور شخصياً أو من طرف ممثله القانوني لتسليم القرار (شهادة ملئ مكون) من مؤسسات التكوين المهني في قرون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي، ويتم ذلك داخل أروقة العمل المحدثة قفتنا.	تسليم القرار	2

د. نموذج مخرج القرار الإداري

<b>شهادة صاحب مكون في برنامج التدرج المهني</b> <b>برسم الموسم التكروني</b>
---

...../...../.....

يشهد مدير معهد أو مركز ..... بناء على عد التكronin بالدرج المهني تحت رقم ...../. .... الواقع بتاريخ ...../...../.....

أن السيد(ة) ..... الحاصل علىبطاقة الوطنية للتعريف رقم ..... قد ساهم(أو يساهم) في عملية التكronin برنامج التدرج المهني في حرف الصناعة التقليدية لفالة ..... (عدد المترحدين) ..... يصطفه صاحب مكون لحرفة ..... بلوحة/ التعاونية الحرفيّة / مقاولة المستقلة ..... الكثافة ب.....

وقد سلمت هذه الشهادة للمعني بالأمر أو ممثله القانوني قصد الإلقاء بها عد الأقتداء

في ..... حرر ب.....

**بالتسهيل لائحة التأمين المطورة**  
**شهادة التأمين في برنامج التدرج المهني**  
**برسم المؤسسة التأمينية.....**

يشهد مدير معهد لو مارتن ..... يناله على عقد التأمين بالدرج المهني تحت رقم ..... المراعي تاريخ ..... أن الرجدة السنوية  
 الكافية ..... المسألة في شخص السيد(ا) ..... بست(ا) ..... الحل(ا) البلاطة الوطنية للتعريف رقم ..... لا  
 ساخت (لو شامع) في صيغة التأمين برسم التدرج المهني في حرف الصناعة التقليدية لفائدة ..... (عدد المكرر(ين))

وقد سلمت هذه الشهادة المعنى بالأمر لو مسالمة التأمين قصد الإذاء بها عقد الاكتتاب

### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحث العمومية عند الاقتضاء

النوعية المطلوبة	الجهة المعنية لإنجاز الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	نوعية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ يومن تحسباً لـ بدء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : المدير الجهوي أو الإقليمي للصناعة التقنية -  
حسب الحالـة

**1. مراجع القرار الإداري**

نسمة القرار الإداري	الحصول على شهادة مكون مستضاف بمؤسسات التكوين المهني
رمل القرار الإداري	10
المراجع القانونية للقرار الإداري	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ مرسوم رقم 2.05.1229 صادر في 3 ماي 2006 بمنع تعويض عن حصة التكوين للصناع التقليديين الذين يقومون بمهمة التكوين بمعاهد ومراكم التكوين التابعة لقطاع الصناعة التقليدية، كما تم تغييره وتميمه؛</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.05.1012 صادر في 3 ماي 2006 بتحديد مقادير التعويضات عن المساعات الإضافية الممنوحة لأطر هيئة التدريس؛</li> <li>✓ مرسوم رقم 2.04.1010 صادر في 5 ربيع الآخر 1427 (3 ماي 2006) بتحديد مقادير التعويضات عن المساعات الإضافية المخولة لبعض مكوني مؤسسات التكوين المهني؛</li> <li>✓ قرار لوزير الصناعة التقليدية والشئون الاجتماعية رقم 1196.89 صادر في 18 محرم 1410 (21 شت 1989) بشأن إحداث وتنظيم مراكز التأهيل في قرون الصناعة التقليدية،</li> <li>ج رع 4013 بتاريخ 27 سبتمبر 1989، حسبما وقع تغييره وتميمه؛</li> <li>✓ قرار لوزير السياحة والنقل الجوي والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي رقم 3814.18 الصادر في 10 ربيع الآخر 1440 (18 ديسمبر 2018) بشأن إحداث وتنظيم معاهد متخصصة في قرون الصناعة التقليدية، ج رع 6751 بتاريخ 11 فبراير 2019، حسبما تم تغييره وتميمه؛</li> </ul>
القالية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري	منع شهادة مكون مستضاف بمؤسسات التكوين المهني بعد تقديم طلب الحصول عليها من طرف المكون أو ممثله القانوني.
المرفق المستفيد	المكونين المستضافين

**2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري****أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري**

طلب الحصول على شهادة مكون مستضاف بمؤسسات التكوين المهني
الاسم الكامل لصاحب الطلب: _____ رقم البطاقة الوطنية للتعريف: _____ الشخص: _____ بشارتي، السيد ممدوح أو مركز _____، إن أنتم إلينا بتلك هذا نقد المسرول على شهادة مكون مستضاف بمؤسسة التكوين المهني _____ برسم التوقيع _____ التكريمي: _____ / _____ للأداء بهذا حد المدنية. ولني ألتذر جواكم، تقبلوا مني، السيد العزيز، ذلك عبارات الشكر والاحترام حررت _____ إيهاد مصطفى الطالب

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عناوين مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

**تـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة مكون مستضاف بمؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عناوين مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	مؤسسات التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي

**جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الإدارية المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارية	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تسمية الوثيقة أو المستند
		X	طلب الحصول على شهادة مكون مستضاف بمؤسسات التكوين المهني من طرف المكون المستضاف أو من يمثله
		X	الوثائق القانونية لإثبات صفة ممثل المكون المستضاف المعنى بالشهادة

**حـ. المصارييف والرسوم والأتاوى الواجب أداؤها من طرف المرتلق**

الإدارية المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عناصر الاحتساب	المراجع القانونية	التصفيية
	خدمة مجانية		

## خ ببيان مراحل المسطرة الإدارية

الرقم المرحلة	اسم المرحلة	مقدمة المرحلة	متطلبات المرحلة	شروط إتمام المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	إيداع الطلب	يتم إيداع طلب الحصول على شهادة مكون مستضاف بمذكرة التكوين المهني حضورياً من طرف مساحب الطلب أو منه التكويني ويتم ذلك داخل أو قرب العمل المحدثة فلورنا.	طلبي	طلب خطي	فوري	وصل إيداع الطلب	مذكرة التكوين المهنية في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي
2	تسليم القرار	على المرافق صاحب الطلب الحصول على شهادة مكون مستضاف بمذكرة التكوين المهني (شهادة مكون مستضاف) من مذكرة التكوين المهني في قانون الصناعة التقليدية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي، ويتم ذلك داخل أو قرب العمل المحدثة فلورنا.	الإدلة ببطاقة التعرف الوطنية أو الوثائق المثبتة لصحة الشخص الذي يزيد تسلمه للطلب	ثلاث أيام تحسب ابتداءً من تاريخ توصل الإذارة بالطلب	شهادة مكون مستضاف بمذكرة التكوين المهني		

شهادة مكون مستضاف بمقسمات التكوين المهني  
برسم الموسم التكرويني.....

يشهد مدير معهد أو مركز ..... بناء على عقد التشغيل لمكون مستضاف (vacataire) بالساعات الإضافية تحت رقم ..... الموقع بتاريخ ..... أن السيد(ة) ..... العامل للبطاقة الوطنية للتعريف رقم ..... عاهم أو يساهم في تلقين مصروفات(modules de formation) لساعات إضافية محددة في ..... كمكون مستضاف (vacataire) بهذه المرسمة برسم الموسم التكرويني.....

وقد سلمت هذه الشهادة المعطى بالأمر أو ممثله التكرويني قصد الإدلاء بها عند الاقتضاء

..... حرر في ..... بتاريخ .....

### 3. حالات وشروط إنجاز الخيرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

المحركات المطلوبة	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع الق桐ونية	تهمة الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ ثالث أيام تحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5. الآثار المتربطة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

✓ المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : المدير الجهوي أو الإقليمي للصناعة التقنية - حسب الحالـة.

1. مراجع القرار الإداري

العنوان	الموضوع	المادة
الحصول على شهادة التسجيل في السجل المحلي لمصانع منتجات الصناعة التقليدية	تصنيف القرار الإداري	
11	رمز القرار الإداري	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ظهير شريف بمثابة قانون رقم 1-73-653 بتاريخ 20 شعبان 1395 (29 فبراير 1975) تنقل بموجبه إلى السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية لختصاصات مكتب التسويق والتتصدير فيما يتعلق بالمراقبة التقنية على صنع منتجات الصناعة التقليدية وتعبئتها وتتصديرها، وج ر ع 3283 بتاريخ فتح أكثرير 1975</li> <li>✓ منكرة كائب الدولة لدى الوزير الأول المكلف بالإنشاءات الوطنية والصناعة التقليدية تحت رقم 2536 بتاريخ 06 سبتمبر 1973، حول المراقبة التقنية لمنتجات الصناعة التقليدية؛</li> <li>✓ منكرة تحت عدد 1048 بتاريخ 01/أبريل/2003، حول ثوريت المهام المتعلقة بتغيير المصادرات لمندوبيات الوزارة؛</li> <li>✓ منكرة رقم 1350 بتاريخ 28 أبريل 2003، حول تغيير السجل المحلي للمصانعين؛</li> <li>✓ منكرة رقم 1443 بتاريخ 05 مايو 2003، حول السجل المحلي لمصانع منتجات الصناعة التقليدية.</li> </ul>	المراجع القانونية للقرار الإداري	
ملحق شهادة التسجيل في السجل المحلي لمصانع منتجات الصناعة التقليدية بعد تقديم الطلب من طرف الأشخاص الذاتيين أو المعطوبين المعطوبين بتصدير منتجات الصناعة التقليدية.	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري	
الأشخاص الطبيعيين أو المعطوبين المعطوبين بتصدير منتجات الصناعة التقليدية	المرتبط المستفيد	

2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداريأ. نموذج استئمارة طلب القرار الإداري

طلب الحصول على شهادة التسجيل في السجل المحلي لمصانع منتجات الصناعة التقليدية	الاسم الكامل صاحب المقالة: ..... رقم بطاقة الوطنية للتعرف: ..... اسم المقاولة المصدرة صاحبة الطلب: ..... العنوان: ..... النشاط: ..... رقم السجل التجاري: ..... رقم التسجيل في الضريبة المهنية: ..... رقم الهاتف: ..... بشكلني، السيد المدير، أن أقسم إياكم بطلبي هذا قصد الحصول على شهادة التسجيل في السجل المحلي لمصانع منتجات الصناعة التقليدية للإدلاء بما عند الحاجة.
	وفي انتظار جوابكم، تقبلوا مني، السيد المدير، فائق عبارات التقدير والاحترام. <u>إمضاء و خاتم صاحب الطلب</u>

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرد وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**تـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة التسجيل في السجل المحلي لمصانع منتجات الصناعة التقليدية	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرد وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الإدارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تسمية الوثيقة أو المستند
		X	طلب الحصول على شهادة التسجيل في السجل المحلي لمصانع منتجات الصناعة التقليدية
		X	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لصاحب الطلب
(المحكمة التجارية)	X	X	نسخة من السجل التجاري التي تشير إلى ممارسة النشاط المتعلق بتصديرات الصناعة التقليدية
(المصالح الضريبية)	X	X	نسخة من شهادة التسجيل في الضريبة المهنية التي تشير إلى ممارسة النشاط المتعلق بتصديرات الصناعة التقليدية
		X	نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للأشخاص المعنوين الذي يشير إلى ممارسة النشاط المتعلق بتصديرات الصناعة التقليدية

ح. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كيفية إتمام المرحلة	الوثائق اللازمة وشروط إتمام المرحلة	تكلفة المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الموجهة بالمرحلة
1	إيداع الطلب	يتم إيداع طلب الحصول على شهادة التسجيل في السجل المطلي لمصادرى متوجات الصناعة التقنية حضوريا من طرف صاحب الطلب شخصيا أو عن طريق معتمد القانون . ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا.	طلب خطريا نسخة من بطاقة التعريف الوطنية نسخة من السجل التجارى الذى تشير إلى ممارسة النشاط المتعلق بمصادرات الصناعة التقنية نسخة من شهادة التسجيل فى الضريبة المهنية التي تثير إلى ممارسة النشاط المتعلق بمصادرات الصناعة التقنية نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للأشخاص المعتبرين الذي يشير إلى ممارسة النشاط المتعلق بمصادرات الصناعة التقنية.	مجانية	فوري	وصل إيداع الطلب	الصالح الامرکزه التابعة لقطاع الصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة
2	تسليم القرار	على المترافق صاحب الطلب للحضور شخصيا أو من طرف معتمد القانون للسلم القرار (شهادة التسجيل في السجل المطلي لمصادرى متوجات الصناعة التقنية) من الصالح الامرکزه التابعة لقطاع الصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحاله. ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا	الإدلة ببطاقة التعريف الوطنية أو الوثائق المثبتة لشخص الشخص الذى يريد تعلم الطلب	مجانية	بيان تحسب ابقاء من تاريخ توصل الإداره بالطلب	الحصول على شهادة التسجيل في السجل المحلي لمصادرى متوجات الصناعة التقنية	الصالح الامرکزه التابعة لقطاع الصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

خ. نموذج مخرج القرار الاداري

المرجع: طلب التسجيل بالسجل المحلي لمصatri متاجر الصناعة التقليدية  
المرجع: مللكم المزدوج بتاريخ .....  
سلام لكم بروجوره مولانا الإمام  
ويعد، بناء على مللككم المشار إليه في المرجع أعلاه، يشرقني أن أخبركم أنه قد تم تسجيلكم بالسجل المحلي لمصatri متاجر الصناعة التقليدية تحت رقم .....  
وتقروا خالص التحريات  
جزر الله ..... في .....  
خاتم وتوقيع العنصر

### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحث العمومية عند الاقتضاء

التعريفات المطلوبة	الجهة المطلبة لإنجاز عدد الضرورة	لجلال الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	تسمية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4. الأجل المحدد تزد الإدارية على طلب المرافق

- ✓ يومان تتحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارية بالطلب.

### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

- ✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

- ✓ المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : والى الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم – حسب الحالة

1. مراجع القرار الإداري

<p>الحصول على شهادة رقم المعاملات الخاصة بتصادرات ملتوجات الصناعة التقليدية الخاضعة للمراقبة التقنية لمراقبتي المديريات التربوية</p> <p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ظهير شريف بمثابة قانون رقم 653-1-73 بتاريخ 20 شعبان 1395 (29) هـ نشرت في الجريدة الرسمية للدولة، نقل بموجبه إلى السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية لختصصات مكتب التسويق والتصدير فيما يتعلق بالمراقبة التقنية على صناع ملتوجات الصناعة التقليدية وتعينها وتصديرها، ج ر ع 3283 بتاريخ 1975؛</li> <li>✓ مذكرة كاتب الدولة لدى الوزير الأول المكلف بالإعلان الوطني والصناعة التقليدية تحت رقم 2536 بتاريخ 06 شتنبر 1973، حول المراقبة التقنية لملتوجات الصناعة التقليدية.</li> </ul> <p>منع شهادة رقم المعاملات الخاصة بتصادرات ملتوجات الصناعة التقليدية الخاضعة للمراقبة التقنية لمراقبتي المديريات التربوية بعد تقديم طلب الحصول عليها من طرف الأشخاص الذاتيين أو المعنويين بتصدير ملتوجات الصناعة التقليدية والمسجلين في السجل المحلي لمصدري ملتوجات الصناعة التقليدية.</p> <p>الأشخاص الطبيعيين أو المعنويين المعنويين بتصدير ملتوجات الصناعة التقليدية</p>	<p>تصاريح القرار الإداري</p> <p>رقم القرار الإداري</p> <p>المراجع القانونية للقرار الإداري</p> <p>الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري</p> <p>المرفق المستفيد</p>
---	--

2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداريأ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري

طلب الحصول على شهادة رقم المعاملات الخاصة بتصادرات ملتوجات الصناعة التقليدية الخاضعة للمراقبة التقنية لمراقبتي المديريات التربوية	الاسم الكامل لصاحب الطلب:
	رقم البطاقة الوطنية للتعرف:
	اسم المقارنة المصدرة صاحبة الطلب:
	العنوان:
	النشاط:
	رقم السجل التجاري:
	رقم التسجيل في الضريبة المهنية:
	رقم التسجيل في السجل المحلي لمصدري ملتوجات الصناعة التقليدية:
	رقم الهاتف:
	بشكلني، أعدك بطلبي هذا قصد الحصول على شهادة رقم المعاملات الخاصة بتصادرات ملتوجات الصناعة التقليدية للسنة المالية ..... للإدلاع بها عند الحاجة.
	وفي انتظار حواكم، تقبلوا مني، العود العذر، فائق عبارات التقدير والاحترام.
	حربي..... في.....
	أعده و ختم صاحب الطلب

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عنوانين المصالح الالامركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة	المصالح الالامركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**تـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة رقم المعاملات الخاصة ببيانات منتجات الصناعة التقليدية الخاصة للمرأة التقليدية لمراقبي المديريات التربوية برسم السنة المالية للطلب	المصالح الالامركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتسلّم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عنوانين المصالح الالامركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة	المصالح الالامركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الإدارات المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتافق	تمسية الوثيقة أو المستند
		X	طلب خططي وفق النموذج المحدد
		X	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لصاحب الطلب

ح. المصاريق والرسوم والأكتاو الواجب أداؤها من طرف المرتفق

الادارة المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عناصر الاحتساب	المراجع القانونية	التسمية
	خدمة مجانية		

#### ث. بيان مراحل المسطورة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	دالة إتمام المرحلة	الوائق اللازم وشروط إتمام المرحلة	نقطة المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	لإنجاع الطلب	الحضور الشخصي: وتم إيداع طلب الحصول على شهادة رقم المعلمات الخاصة بصالات مترجمات الصناعة التقنية لمرافق المديرية للتربية حضوريا من الترار.	طلب خطى، نسخة من البطاقة الوطنية، الوشان المثبتة لصلة العائلة، لتوكيني المسند من الترار.	مجلوبة	فوريا	وصل إيداع الطلب	الصالح للأمريكزة التابعة لقطاع الصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي، حسب الحالة
2	تسليم الترار	الحضور الشخصي: على المرفق صاحب الطلب الحصول شخصيا او من طرف معه شهادة رقم المعلمات الخاصة بصالات مترجمات الصناعة التقنية لمرافق المديرية للتربية من الصالح للأمريكزة للثانية لقطاع الصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي، حسب الحال، ويتم ذلك داخل لوقات العمل المحددة قانونا	الإلاه ببطاقة التعريف الوطنية او الوائق المثبتة لصلة الشخص الذي يريد تسلم الطلاق	مجلوبة	بيان تحسب فيتوهه من تليونخ توصيل الإدارية بالطلب	برمان تحسب فيتوهه من تليونخ توصيل الإدارية بالطلب	الصالح للأمريكزة التابعة لقطاع الصناعة التقنية والاقتصاد الاجتماعي، حسب الحالة

#### د. نموذج مخرج القرار الإداري

<b>شهادة رقم المعاملات الخاصة بمسارات مترجمات الصناعة التقليدية الخاضعة للرقابة التقنية</b>		
<p>يشهد العدیر ..... لر (المقارنة تعلوية) ..... المسجل بالسجل المحلي لمصدري مترجمات الصناعة التقليدية تحت رقم ..... لمعتها السيد ..... و الكائن مقرها ب.....، قد صدرت خلال سنة ..... ما قدره ..... ( بالأرقام والحرف ) في مجال الصناعة التقليدية، بناء على المترجمات الخاضعة للرقابة التقنية للأعون المكلفين بالرقابة بالمديرية</p> <p>وذلك حسب عمليات التصدير التي أجهزتها بمراكز (الدستة) ..... فقط</p> <p>حرر بـ ..... في .....</p> <p>العنوان المكلف بالرقابة ..... رئيس مصلحة دعم حرف الصناعة التقليدية بالمديرية .....</p>		

#### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

المترجمات المطلوبة	الجهة المعنية لإنجاز عدد الضرورة	أجل الإنجز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع الفنية	تسمية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

#### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

- ✓ يومان تحسب ابتداء من تاريخ توصيل الإدارة بالطلب.

#### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

- ✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

#### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

- ✓ المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : والي الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم - حسب الحالة - .

1. مراجع القرار الإداري

الحصول على شهادة التفتيش والتصفية الخاصة بمتروجات الصناعة التقليدية الموجهة للتصدير	تسمية القرار الإداري
13	رمز القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ظهير شرוף بمثابة قانون رقم 1-73-653 بتاريخ 20 شعبان 1395 (29 جشت 1975) تناول بموجبه إلى السلطة الحكومية المكلفة بالصناعة التقليدية اختصاصات مكتب التسويق والتصدير فيما يتعلق بالمراقبة التقنية على صنع متروجات الصناعة التقليدية وتعبئتها وتصديرها، ج ر ع 3283 بتاريخ فتح أكتوبر 1975؛</li> <li>✓ منكرة رقم 2536 بتاريخ 06 شتبر 1973، حول المراقبة التقنية لمتروجات الصناعة التقليدية؛</li> <li>✓ منكرة رقم 1048 بتاريخ 01/أبريل/2003، حول تقويت المهم المتعلقة بتبيير الصادرات لمدونيات الوزارة؛</li> <li>✓ منكرة رقم 1350 بتاريخ 28 أبريل 2003، حول تبيير السجل المحلي للمصدرين؛</li> <li>✓ منكرة رقم 1443 بتاريخ 05 ماي 2003، حول السجل المحلي لمصدري متروجات الصناعة التقليدية؛</li> <li>✓ منكرة رقم 1898/30 بتاريخ 26 مارس 2001 الخاصة بالنموذج الجديد لشهادة التفتيش والتصفية.</li> </ul>	المراجع القانونية للقرار الإداري
منح شهادة التفتيش وفق النموذج المعتمد من طرف المصدررين لمتروجات الصناعة التقليدية المسجلين في السجل المحلي للمصدرين، بعد تقديم الطلب الحصول عليها.	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
الأشخاص الآتين أو المعطوبين المعنين بتصدير متروجات الصناعة التقليدية	المرفق المستند

## **٢. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

#### **أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري**

**نموذج المطروح الشخص بشهادة التأثير والتوصية الخاصة بمتروجات الصناعة التكنولوجية الموجهة للتصدير**

ROYAUME DU MAROC MINISTÈRE CHARGÉ DE L'ARTISANAT		الله المسئولة عن الصناعة	
EXPORTATEUR/IMPORTEUR		فواتير التفتيش CERTIFICAT D'INSPECTION INSPECTION CERTIFICATE	
		N°	
DÉSIGNATION PRODUIT:		نوع المنتج	
Sous-espèce de transport/Transport mode:		طريق النقل	
Point de sortie/Point of exit:		نقطة المغادرة	
Description des marchandises/Description of goods:		بيان البضائع	
La marchandise mentionnée ci-dessus a fait l'objet de la déclaration douanière n°..... au bureau des Douanes à.....		Déclaration du/declaration of: N° de constatation/ Inspection n°: _____ Date: _____ Signature: _____	
The goods above mentioned was the subject of customs declaration n°..... at customs bureau at.....			

بـ. الإدارة أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارية
أنظر الملحق المتعلق بجود وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

تـ. الإدارة المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارية
إعداد وتسليم شهادة التفتيش والتوصيف الخاصة بمنتجولات الصناعة التقليدية الموجهة للتصدير	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

ثـ. الإدارة أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارية
أنظر الملحق المتعلق بجود وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي (المصالح المكلفة بمراقبة منتجولات الصناعة التقليدية بمنطقة التصدير سواء البرية أو الجوية أو البحرية)-

#### جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة

الإدارية المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكالية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارية	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرافق	تسمية الوثيقة أو المستند
		X	نموذج المطبوع الخاص بشهادة التفتيش والتوصيف) الخاصة بمنتجولات الصناعة التقليدية الموجهة للتصدير
إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة	X	X	التصرییح الموحد للسلع المسلم من طرف إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة
		X	فاتورة البيع
		X	رقم التسجيل في السجل المحلي لمصدري منتجولات الصناعة التقليدية
		X	لائحة الشحن

جـ. المصارييف والرسوم والأتاوى الواجب أداؤها من طرف المرافق

الإدارية المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عناصر الاحتساب	المراجع القانونية	التسمية
	خدمة مجانية		

خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

الجهة المعنية بالمرحلة	مخرج المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	تكلفة المرحلة	الوثائق الازمة وشروط إتمام المرحلة	كيفية إتمام المرحلة	اسم المرحلة	رقم المرحلة
المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة	ملحق شهادة التنبيش والتصفيه الخامسة بمتروجك المساندة الثانوية الموجهة للتصرير	فوري	مجانية	تموزاج المطبوع الشخص بشهادة التأثير والتصفيه الشخصية بمترجم الصناعة التقليدية المرجحة للتصرير التصرير المرجو في السليم من طرف إدارة الجمارك والمرادفات غير المبتورة لتفتيحة البريد رقم التسجيل في المسجل المحلي لمصدري متراجات الصناعة التقليدية -الثمرة الشحن.	الحضور الشخصي: يتم بإيداع طلب الحصول على شهادة التنبيش والتوصيف الخاصة بمتروجك الصناعة التقليدية المرجحة للتصرير حضوريا من طرف صاحب الطلب أو عن طريق ممثله القانوني ويتم ذلك داخل أوقات العمل المحددة قانونا.	إيداع الطلب وتسليم التقرير	1

د. نعوزج مخرج القرار الإداري

## **شهادة التفتيش والتتصفيه الخاصة بمنتجات الصناعة التقليدية الموجهة للتصدير**

### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

النوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	آجال الإنجاز	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	المخرجات المطلوبة
القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي				

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

- ✓ فور تقديم نموذج المطبوع الخاص بشهادة التقنيين والتصفيه.

### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

- ✓ القرار الإداري غير مஸمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

- ✓ المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : والي الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم - حسب الحالة .-

1. مراجع القرار الإداري

الحصول على شهادة الممارسة المهنية من أجل الترشح لانتخابات غرف الصناعة التقليدية	تعمية القرار الإداري
14	رمز القرار الإداري
<p>✓ المادة 260 منظهير الشريـف رقم 1.97.83 صادر في 23 من ذي القعـدة 1417 (2 أبـريل 1997) بـتنفيذ القـانون رقم 9.97 المتـعلـق بـمـدوـلة الـاـنتـخـابـات، جـ رـعـ 4470 بـتـارـيخ 3 أبـريل 1997، كـماـتـ تـعـديـلـهـ وـتـتمـيمـهـ</p> <p>✓ مـرسـومـ رقمـ 316-97-2 الصـادرـ فيـ 9 ذـيـ الحـجـةـ 1417ـ المتـعلـقـ بـتـحدـيدـ تـوزـيعـ الشـعـلـةـ الصـنـاعـةـ التـقـلـيدـيـةـ ،ـ مـصـنـفـ الصـنـاعـةـ التـقـلـيدـيـةـ الفـدـيـةـ وـالـإـنـتـاجـيـةـ وـعـلـىـ مـصـنـفـ الصـنـاعـةـ التـقـلـيدـيـةـ الخـدـمـاتـيـةـ جـ رـعـ 4474 بـتـارـيخ 17 أبـريل 1997.</p>	المراجع القانونية للقرار الإداري
منح شهادة الممارسة المهنية من أجل الترشح لانتخابات غرف الصناعة التقليدية شريطة إثبات الممارسة الفعلية بالفرز التراكي للفرفة المعنية لمدة ثلاث سنوات متصلة على الأقل في تاريخ الافتراض.	الفـلـيـةـ مـنـ الـمـسـطـرـةـ وـشـروـطـ الـحـصـولـ عـلـىـ الـقـارـرـ الإـادـارـيـ
الأـشـخاصـ الـذـاكـرـينـ وـالـمـطـبـوـرـينـ الـمـزاـوـيـنـ لـأـنـشـطـةـ الصـنـاعـةـ التـقـلـيدـيـةـ وـالـمـسـجـلـيـنـ فـيـ الـلـوـلـاجـ الـاـنـتـخـابـيـةـ الـرـاهـيـنـ فـيـ الـتـرـشـحـ لـاـنـتـخـابـاتـ غـرـفـ الصـنـاعـةـ التـقـلـيدـيـةـ	الـمـرـقـقـ الـمـسـكـيـدـ

2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداريأ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري

طلب الحصول على شهادة الممارسة المهنية من أجل الترشح لانتخابات في اللوائح الانتخابية الخاصة بغرف الصناعة التقليدية	من السيد(ة) الاسم الكامل: بطاقة التعريف الوطنية رقم: صفع تسلبي في حرف: عنوان العمل المهني: رقم الهاتف:  السيد العزيز .....، الصناعة التقليدية والأقصاد الاجتماعية بهـ .....  <u>الموضوع:</u> طلب شهادة الممارسة المهنية من أجل الترشح لانتخابات غرفة الصناعة التقليدية لمجهـة .....  طبقاً لمقتضيات المادة 260 من القانون رقم 36.08 بـتعديل وـتمـيمـهـ رقمـ 9.97ـ المتـعلـقـ بـمـدوـلةـ الـاـنتـخـابـاتـ التيـ تمـ اـنـتـخـابـهـ غـرـفـ الصـنـاعـةـ التـقـلـيدـيـةـ،ـ يـتـرقـيـ أنـ اـنـتـخـابـهـ بـطـلـيـ هـذـاـ لـقـدـ تـمـلـيـ شـهـادـةـ الـمـارـمـسـةـ الـمـهـنـيـةـ مـنـ أـجـلـ الـتـرـشـحـ لـاـنـتـخـابـاتـ غـرـفـ الصـنـاعـةـ التـقـلـيدـيـةـ لـجـمـهـةـ ..... وأـصـرـحـ لـكـمـ أـنـتـيـ صـاحـبـ(ةـ) تـقـلـيدـيـ،ـ أـمـارـيـنـ مـذـ أـرـيدـ مـذـ ثـلـاثـ سـنـوـاتـ بـشـكـلـ قـطـلـيـ وـمـتـصلـ حـرـفـةـمـهـنـيـهـ ..... .....ـ الـكـانـ بـالـعـلـوـانـ الـتـالـيـ .....ـ كـمـ أـشـهـدـ .....ـ .....ـ بـتـأـكـيدـ صـحةـ الـمـطـرـومـاتـ الـتـيـ أـتـيـتـ بـهـاـ وـأـخـصـلـ كـامـلـ الـمـسـرـوـلـيـةـ الـقـلـيـدـيـةـ بـخـصـوصـهـاـ. .....ـ وـتـقـضـيـاـ،ـ يـقـولـ فـلـقـ عـبـارـاتـ الـقـدـيرـ وـالـاحـترـامـ. .....ـ حـرـرـ بـ .....ـ فـيـ .....ـ .....ـ اـرـفـاقـ مـسـاحـ الطـلـبـ
---	---

بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرد وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

ثـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة الممارسة المهنية من أجل الترشح للانتخابات غرف الصناعة التقليدية	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرد وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة

الإدارية المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارية	إيجاد الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تهمة الوثيقة أو المستند
		X	طلب يتضمن تصريحًا بالتعرف خاص بالمعلومات المطلوب بها
		X	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
		X	عند ملكية المحل المهني ثبتت ملكية صاحب الطلب لمحله المهني قبل 3 ثلاث سنوات متصلة قبل تاريخ الاقتراح أو من عند الكراء يثبت كراء المحل المهني لنفس المدة
		X	فواتير الماء أو الكهرباء في اسم صاحب الطلب لمدة المحددة
مديرية الضرائب	X	X	شهادة تسجيل الضريبة المهنية حديثة التصريح من المصالح الضريبية تحمل عنوان المحل المهني وثبات التسجيل بهذه الضريبة لمدة تزيد عن ثلاث سنوات متصلة
المملطة المحلية	X	X	نسخة من ترخيص السلطات المحلية المعنية بمزاولة الصناعي بالأمر لنشاطه الحرفي لنفس المدة
		X	كل الوثائق الرسمية المتوفرة، أو الأدلة الضريبية..... الخ و التي من شأنها إثبات الممارسة الفعلية خلال المدة المحددة بشكل متصل.
		X	وصولات الكراء المنجزة بين صاحب الطلب وبعض الإدارات كالأجهزة لمدة ثلاثة سنوات متصلة.

ح. المصاريق والرسوم والأتاوى الواجب أداؤها من طرف المرتفق

النسمة	المراجع القانونية	المبلغ أو عناصر الاحتساب	الادارة المكلفة بالتحصيل
		خدمة مجانية	

خ. بيان مراحل المعطدة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	كيفية إتمام المرحلة	الوثائق الضرورية لإنجاز المرحلة	كلفة المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة	
1	إيداع الطلب	الحضور الشخصي: يتم إيداع طلب الحصول على شهادة الممارسة على شهادة الممارسة المهنية من أجل الترشح للاتصالات طرف الصناعة التقنية حضورياً من طرف صاحب الطلب أو عن طريق ممثله القانوني و يتم ذلك داخل أو خارج العمل المحدد قانوناً.	. طلب يتضمن تصريفها بالشرف. خالص بالمعلومات المدنى بهاد شحة من بطاقة التعريف الوطنية والثغر على إحدى الوثائق التي ثبتت المزاولة الناجحة لثلاث سنوات مشكلة. بعد ملكية المحل المهني ثبت ملكية محل، طلب، المحل المهني قبل 3 ثلاث سنوات مشكلة قبل لتاريخ الإفراج أو من عند الكراهة ويثبت كراء المحل المهني للمن الدمة خرائط الدمام أو الكورة في اسم صاحب الطلب المدة المحددة ووصولات الكراهة الممنوعة بين صاحب الطلب وبعض الإيجارات كالأهليين لمدة ثلاثة سنوات مشكلة. شهادة التسجيل التدريية المهنية حيثما أتسلم من المصانع الذرية تحمل علوان العمل المهني ويثبت التسجيل بهذه الذرية لمدة تزيد عن ثلاثة سنوات مشكلة شحة من ترخيص المستشفى المحلية المعنية بمزاولة المهن بأمر للشuttle العربي للمن الدمة كل الوثائق الرسمية المتوفرة أو البيانات الذرية..... الخ و التي من شأنها إثبات الممارسة التقنية خلال المدة المحددة بشكل مفصل.	فورياً	محلية	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
							الصالح العام التابعة لقطاع الصناعة التقنية والاتصالات الاجتماعي-حسب الحالة	

العنوان	مدة	يوم واحد	مجاورة	الإذام ببطاقة للتعرف الرسمية	الحضور الشخصي:	تسليم القرار	2
للأمريكة التابعة	شهادة المزاولة	من تاريخ	لو ولائق العينة لصفة	على المراقب مساعد			
لقطاع الصناعة	الشخصية شهادة	تقديم الطلب	الشخص الذي يزيد تعلم الطلب	الطلب الحصول شخصياً			
التقنية والاقتصاد	الممارسة المهنية			لو من طرف ممثله			
الاجتماعي- حسب	من أجل الترشح			القانوني تسليم القرار			
الحالة	لانتخابات هرف			(شهادة الممارسة المهنية)			
	الصناعة التقنية			من أجل الترشح			
				للانتخابات عرف الصناعة			
				التقنية) من الصناع			
				الأمريكة التابعة لقطاع			
				الصناعة التقنية			
				والاقتصاد الاجتماعي-			
				حسب الحال.			
				و يتم ذلك داخل لوكل			
				الصل المحكمة فكرنا			

د. نموذج مخرج القرار الإداري

شهادة الممارسة المهنية

بيان على اللقون رقم 97 - 9 المتعلقة بمدونة الانتخابات الصادرة بكتابه التمهير رقم 83-87-1 بتاريخ 23 ذي القعده 1417هـ (أبريل 1997)، كما وقع تمهيره وتميمه ولا يمس المدة 260 سنة، وعلى المرسوم رقم 316-2-87 الصادر في 9 ذي الحجه 1417 المتعلق بتحديد توزيع أنشطة المساعدة التقنية، وتقديرها تقييمها الذي تم القيام به من طرف مصالح المديريه، والاتفاق المبدئي بهم يشهد المدير المساعدة التقنية والاقتصادي الاجتماعي أن:

- السيد (٤) :
  - العدل (٥) لبلطنة الوطنية للتعريف رقم :
  - المزاد (٦) بتاريخ :
  - السلاك (٧) حالياً بـ :
  - يمارس قطعاً لشطب وتدفع ضرائب :
  - صنف الصناعة التقليدية :
  - حرفة :
  - بالعنوان التالي :

وذلك منذ أزيد من ثلاث سنوات بالنظر إلى التزايد في حجم الصناعة التقليدية لجهة  
مكانته له (ها) التمهيدية يطلب، منه (ها) للإلاه، وبها قصد الترشح لأنشطيات هرفة الصناعة التقليدية لجهة  
جودة بـ.....  
فـ.....

### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

النوعية المطلوبة	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	نوعية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

- ✓ يوم واحد تتحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

- ✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : والى الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم – حسب الحالة

.-

١. مراجع القرار الإداري

الحصول على شهادة الممارسة المهنية من أجل التسجيل في اللوائح الانتخابية الخاصة بغرف الصناعة التقليدية	تسمية القرار الإداري
15	رمز القرار الإداري
<p>✓ العادتين 220 و 228 من القانون رقم 97 - 9 المتعلقة بمدونة الانتخابات الصادر بمقتضى الظهير الشريف رقم 83-1-97-83 بتاريخ 23 ذي القعدة 1417 (2 أبريل 1997)، كما وقع تغييره وتميمه.</p> <p>✓ مرسوم رقم 316-97-2 الصادر في 9 ذي الحجة 1417 المتعلقة بتحديد توزيع أنشطة الصناعة التقليدية، صنف الصناعة التقليدية الفنية والإنتاجية وعلى صنف الصناعة التقليدية الخدمية، ج ر ع 4474 بتاريخ 17 أبريل 1997.</p>	المراجع القانونية للقرار الإداري
منح شهادة الممارسة المهنية من أجل التسجيل في اللوائح الانتخابية الخاصة بغرف الصناعة التقليدية، شريطة إثبات الممارسة الفعلية باللحوذ الترابي لفترة مدة سنة على الأقل بشكل فعلي عند حصر اللوائح الانتخابية مع التوفر على محل أو معمل فردي للصناعة التقليدية.	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
الأشخاص الذاتيين والمعطوبين المزاولين لأنشطة الصناعة التقليدية للراغبين في التسجيل في اللوائح الانتخابية المهنية.	المرفق المستند

٢. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

## أ. نموذج استماراة طلب القرار الإداري

<b>طلب الحصول على شهادة الممارسة المهنية من أجل التسجيل في اللوائح الانتخابية الخاصة بغرفة الصناعة التقليدية</b>	من السيد(ة) الاسم الكامل: بطاقة التعريف الوطنية رقم: صاحب تذاكر في حركة: عنوان العمل المهني: رقم الهاتف:
السادة العزيز..... ، الصناعة التقليدية وبالخصوص الاجتماعي بـ.....  توضیح طلب شهادة الممارسة المهنية من أجل التسجيل في اللوائح الانتخابية الخاصة بغرفة الصناعة التقليدية لمجهة ..... ملخص المقتضيات العادتين 220 و 228 من القانون رقم 38.08 بتغيير وتميم القانون رقم 97 - 9 المتعلقة بسترة الانتخابات التي تهم انتخابات غرف الصناعة التقليدية يذكر في أن لكم يعني هذا تقدیم شهادة الممارسة المهنية من أجل التسجيل في اللوائح الانتخابية الخاصة بغرفة الصناعة التقليدية لمجهة ..... وأصرح لكم أنني متابع(ة) تقليدي، أدرس منذ أزيد من سنة بشكل فعلي حرفاً بهمة ..... باللغة المهيمنة ..... لكن بالعنوان التالي: ..... كما أليه بذلك سنة ..... والمستلزم الذي أخوت رها وأتحمل كللت المسؤولية الفتاوى يحضرها ..... واعتذر، بقول ذلك جوازات التأثير والاحترام	
حرر بـ..... في ..... توقيع صاحب الطلب	

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجود وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**تـ. الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار**

دورها في المسطرة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة الممارسة المهنية من أجل التسجيل في اللوائح الانتخابية الخاصة بغرف الصناعة التقليدية	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجود وتحديد عناوين المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي	المصالح اللامركزية التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الإدارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتلق	تصديق الوثيقة أو المستند
		X	طلب يتضمن تصريحا بالشرف خاص بالمعلومات المدنی بها
		X	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
		X	عقد ملكية المحل المهني ثبتت ملكية صاحب الطلب لمحله المهني قبل سنة على الأقل عد حصر اللوائح الانتخابية لو من عد الكفاء يثبت كراء المحل المهني لنفس السنة أو وصولات الكراء المنجزة بين صاحب الطلب وبعث الإدارات كالأجهيز
		X	فواتير الماء أو الكهرباء في اسم صاحب الطلب للسنة المنظورة بالشهادة
السلطات المحلية	X	X	نسخة من ترخيص السلطات المحلية المعنية بمزاولة المعلى بالأمر لنشاطه الحرفي لنفس السنة

ح. المصارييف والرسوم والأتاوى الواجب أداؤها من طرف المرتفق

النسمية	المراجع القانونية	المبلغ أو عناصر الاحتساب	الادارة المكلفة بالتحصيل
		خدمة مجانية	

خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	مكملة إتمام المرحلة	المرحلة	متطلبات الازمة وشروط إتمام المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بالمرحلة
1	إيداع الطلب	الحضور الشخصي: يتم إيداع طلب الحصول على شهادة الممارسة المهنية من لجل التسجيل في الواقع الانتخابية الخامسة برفق الصناعة التقليدية حضوريا من طرف صاحب الطلب أو عن طريق معطاه القانوني ويتم ذلك داخل لوقت العمل المحددة للتوالز	مجانية	طلب يتضمن تصريحا بالشرف: - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية: - مقدمة محل العمل المهني تثبت ملكية صاحب الطلب لمحله المهني قبل سنة على الأقل عن حسر الواقع الانتخابية أو من عند الكفاءة بتبيين كفاءة العمل المهني لنفس المدة أو وصولات الكفاءة المنجزة بين صاحب الطلب وبعده الإداريات كالأدلة: - فواتير إسماء أو الكهرباء في إسم صاحب الطلب للمنطقة المعنية بالشهادة - نسخة من ترخيص السلطات المحلية المعنية بمزاولة النشاط بالأمر لنشاطه الحرفي لفترة المدة	فوريا	وصل إيداع الطلب	الصالح للامر المركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة
2	تسلم القرار	الحضور الشخصي: على المرفق صاحب الطلب الحضور شخصيا أو من طرف معطاه القانوني للسلم القرار (شهادة الممارسة المهنية من لجل التسجيل في الواقع الانتخابية الخامسة برفق الصناعة التقليدية) من الصالح للامر المركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة. ويتم ذلك داخل لوقت العمل المحددة للتوالز	مجانية	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية	يوم واحد من تاريخ تقديم الطلب	منح شهادة الممارسة المهنية من لجل التسجيل في الواقع الانتخابية الخامسة برفق الصناعة التقليدية	الصالح للامر المركزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

## ذ. نموذج مخرج القرار الإداري

### شهادة الممارسة المهنية

رقم الشهادة.....

بناء على القانون رقم 97 - 9 المتعلق بدورنة الالتفاقيات الصادر بتنفيذ الظهور الشريف رقم 1-97-83 بتاريخ 23 ذي القعده 1417 (2 أبريل 1997)، كما وقع تغييره وتنميته و لا سيما المادتين 220 و 228، وعلى المرسوم رقم 316 - 97 - 2 الصادر في 9 ذي الحجه 1417 المتعلق بتحديد توزيع أنشطة الصناعة التقليدية،

وبناء على الوثائق المعذلي بها، يشهد المدير ..... للصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي ..... أن :

- السيد (ة) : .....

- العامل (ة) البطاقة الوطنية للتعريف رقم : .....

- المزدوج(ة) بتاريخ : .....

- الساكن(ة) حالياً بـ : .....

(ت) يمارس فعلياً لشاطئ بدرج ضمن:

· صنف الصناعة التقليدية:

· حرفة:

· بالطعون الثاني:

وذلك لمدة سنة على الأقل بالغودة الترابي لفرقة الصناعة التقليدية لجهة .....  
سلمت له (ها) الشهادة بطلب منه (ها) للإدلاع بها كمصدر التسجيل في التراجم الالتفافية الخاصة بفرقة الصناعة التقليدية لجهة .....  
جزء ب..... في : .....

### 3. حالات وشروط انجاز الخبرات التقنية أو البحث العمومية عند الاقتضاء

المحركات المطلوبة	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	تسمية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ يوم واحد تحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

✓ القرار الإداري غير مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق

المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : والي الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم – حسب الحالة

16

مصنف القرار رقم

1- مراجع القرار الإداري

الحصول شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكون التابع للقطاع أو المدبرة من طرفه	تهمة القرار الإداري
16	رمز القرار الإداري
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ دورية ملكرة بتاريخ 30 أبريل 2008 المتعلقة بتغيير البيانات التحتية.</li> <li>✓ دورية رقم 1474 بتاريخ 13 أبريل 2016 المتعلقة بتغيير البيانات التحتية المرفقة بوثيقة خاصة بذلك.</li> <li>✓ دليل تغيير فضاءات البيانات التحتية لمجموعات، خلق، قرى، مرآب، الصناعة التقليدية، دور الصناعة ومرافق الدعم التقني-لإنتاج وتسويق متطلبات الصناعة التقليدية وللقاء الصناعي المرافقين من مرافقها.</li> </ul>	<b>المراجع القانونية للقرار الإداري</b>
منح شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكون التابع للوزارة أو المدبرة من طرفها، شريطة توفر المعنى بالأمر على عد الاستغلال ونقر التحملات للمحل المهني داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكون التابع للقطاع أو المدبرة من طرفه.	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري
الصناعة الفردية أو التعاونيات أو المقاولات المستغلين للمحلات المهنية داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكون التابع للقطاع أو المدبرة من طرفه	<b>المرافق المستفيد</b>

## 2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

#### **أ. نموذج استئناف طلب القرار الإداري**

<b>طلب الحصول على شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكتون التابعة للقطاع أو المدير من طرفه</b>
الاسم الكامل لصاحب الطلب: ..... رقم البطاقة الوطنية للتعريف: ..... الحرفة ..... فضاء الإنتاج والتسويق والتكتون: ..... يشرفني، السيد المدير، أن ألتزم إيكوك بطيئي هذا مرفقا بعقد الاستقلال ونفاذه للتحصلات، قصد الحصول على شهادة الممارسة داخل فضاء الإنتاج والتسويق والتكتون التابع للوزارة أو المدير من طرقها للإدلاء بها عند الحاجة. وفي انتظار جوابكم، تقبلوا متى، السيد المدير، فائق عبارات التقدير والاحترام
حرب.....في..... <u><b>إضفاء صاحب الطلب</b></u>

**بـ. الإدارات أو الإدارات المعنية يتلقى طلب القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عنوانين المصالح الاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة	المصالح الاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**تـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطورة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري**

دورها في المسطورة الإدارية	اسم الإدارة
إعداد وتسليم شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكونين التابعة لقطاع الصناعة أو المدبرة من طرفه	المصالح الاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**ثـ. الإدارات أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري**

العنوان	اسم الإدارة
أنظر الملحق المتعلق بجرا وتحديد عنوانين المصالح الاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة	المصالح الاممكزة التابعة لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحالة

**جـ. الوثائق والمستندات المطلوبة**

الادارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتفق	تسمية الوثيقة أو المستند
		X	طلب الحصول على الشهادة
		X	نسخة من عقد الاستغلال و نقرة التحملات للمحل المهني داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكونين التابعة لقطاع أو المدبرة من طرفه
		X	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

**جـ. المصارييف والرسوم والأتاوى الواجب أداؤها من طرف المرتفق**

الادارة المكلفة بالتحصيل	المبلغ أو عناصر الاحتساب	المراجع القانونية	التسمية
	خدمة مجانية		

## خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية

رقم المرحلة	اسم المرحلة	مكان إتمام المرحلة	الوثائق اللازمة وشروط إتمام المرحلة	نقطة المرحلة	مدة الحصول على مخرج المرحلة	مخرج المرحلة	الجهة المعنية بمرحلة
1	إيداع الطلب	الحضور الشخصي:	يتم بإيداع طلب الحصول على شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكرير أو المدير من طرفه حضورياً من طرف مصلحه أو عن طريق ممثله القانوني.	طلب الحصول على الشهادة	مجانية	فوري	الى مصلح الطلب
2	تسلم القرار	الحضور الشخصي:	على المرافق مصلحه على طرفه شخصياً أو من طرف ممثله القانوني تسلمه القرار (شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكرير أو المدير من طرفه) من المصلح الاممكيه التابعه لقطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- حسب الحاله.	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.	يوم واحد من تاريخ تقديم الطلب	منع شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكرير التابعة للقطاع او المدير من طرفه	الى مصلح الطلب

## د. نموذج مخرج القرار الإداري

شهادة الممارسة داخل فضاءات الإنتاج والتسويق والتكرير التابعة للقطاع أو المدير من طرفه
<p>يشهد المدير ..... ينادى على عد الاستثناء و يذكر التحملات الموقعن بتاريخ ..... أن السيد(ة) ..... العمل</p> <p>ببطاقة الوطنية للتعريف رقم ..... يحملن محل المهني لكنهن يفتنهان ..... ملذ ..... بصفته:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صاحب فرد</li> <li>- تعاونيه</li> <li>- مقاولة</li> </ul> <p>وقد سلمت هذه الشهادة المعنى بالأمر قصد الإذلاء بها عد الافتراض</p> <p style="text-align: right;">..... في ..... حزيران .....</p>

### 3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحث العمومية عند الاقتضاء

النوعية المطلوبة	الجهة المعنية لإنجاز الضرورة	أجل الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	نوعية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
					القرار لا يحتاج لخبرة تقنية أو أي بحث عمومي

### 4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرافق

✓ يوم واحد يحسب ابتداء من تاريخ توصل الإدارة بالطلب.

### 5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

✓ القرار الإداري غير معمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة.

### 6. طرق الطعن المتاحة للمرافق:

المسؤول الإداري الذي يمكن الطعن أمامه : والى الجهة أو عامل العمالة أو الإقليم - حسب الحالة .