



رقم: 23/01

قرار لوزير السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني

بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالإدارة المركزية لقطاع السياحة

- إن وزيرة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني،
- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه،
 - وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية،
 - وبناء على المرسوم رقم 2.08.651 الصادر في 21 من جمادى الآخرة 1430 (15 يونيو 2009) بتحديد اختصاصات وتنظيم الوزارة المكلفة بالسياحة،
 - وبناء على المرسوم رقم 2.21.837 الصادر في 14 من ربيع الأول 1443 (21 أكتوبر 2021) يتعلق باختصاصات وزيرة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني؛
 - وبمقتضى قرار وزير السياحة والصناعة التقليدية رقم 1582.09 صادر في 21 من جمادى الآخرة 1430 (15 يونيو 2009) بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم الأقسام والمصالح التابعة للمديريات المركزية للوزارة المكلفة بالسياحة،

قررت ما يلي:

المادة الأولى:

تعلن وزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني - قطاع السياحة - فتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة التالية:

- رئيس(ة) قسم التقنين والجودة بمديرية التقنين والتطوير والجودة؛
- رئيس(ة) قسم التأطير والدعم بمديرية التقنين والتطوير والجودة.

المادة الثانية: شروط الترشيح

يمكن أن يترشح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة المشار إليها أعلاه:

- (1) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بوزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني - قطاع السياحة - والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بوزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني - قطاع السياحة؛
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة.

2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور مناصب المسؤولية السالف ذكرها، لمهام رئيس قسم، العاملون بوزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني - قطاع السياحة.

المادة الثالثة: تحديد مهام المناصب

تحدد مهام المناصب المزمع شغلها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة حسب ماهو مبين ببطاقات الوظائف الملحقة بهذا القرار.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح؛
- جميع الوثائق التي تثبت توفر المترشح(ة) على جميع الشروط المطلوبة؛
- استمارة الترشيح التي يمكن تحميلها من البوابة الإلكترونية لوزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني - قطاع السياحة - www.mtaess.gov.ma أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتتضمن:

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتطوير الوحدة المعنية والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته المهنية.

المادة الخامسة: أجل إيداع الترشيحات

تودع ملفات الترشيح، وجوبا، عبر البريد الإلكتروني التالي candidaturedrf@tourisme.gov.ma في أجل أقصاه...10... يوليوز...2023....

المادة السادسة:

يعلن عن نتائج المقابلات الانتقائية، بعد المصادقة عليها من طرف وزيرة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني، عبر نشرها على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني لوزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني - قطاع السياحة وبمقر هذه الأخيرة.

المادة السابعة:

يعين الموظفون والموظفات الذين تم انتقاؤهم بقرار من وزيرة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني.

حرر بالرباط، في 20 يوليوز 2023

فكيمة الزهراء عمور
وزيرة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد
الاجتماعي والتضامني

• **Le Poste de Chef de la Division de la Réglementation et de la Qualité au niveau de la Direction de la Réglementation, du Développement et de la Qualité**

PRINCIPALES ACTIVITES	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter les études sectorielles et d'opportunité ; ▪ Encadrer l'élaboration et la révision des textes régissant les établissements et activités touristiques ; ▪ Piloter les programmes d'appui et plans d'actions à mettre en place pour le développement d'un tourisme durable, responsable et de qualité ; ▪ Piloter les dispositifs mis en place pour le développement de la qualité au sein des établissements et entreprises touristiques ; ▪ Assurer la coordination entre les activités de la division ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités ; ▪ Réaliser les rapports et bilans d'activités ; ▪ Veiller au respect des règles de gestion et procédures internes ; ▪ Participer à la définition du budget de la Direction ; ▪ Participer à l'évaluation des collaborateurs ; ▪ Promouvoir un management participatif et une culture de résultat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des enjeux du secteur du tourisme ; ▪ Connaissance des certifications, des normes et des procédures qualité ; ▪ Réglementation de l'activité touristique ; ▪ Procédures liées à la coopération ; ▪ Procédures et processus de gestion ▪ Démarche qualité ; ▪ Elaboration de référentiels qualité ; ▪ Procédures d'exécution des marchés publics ; ▪ Programmation budgétaire ; ▪ Elaboration tableaux de bord & indicateurs ; ▪ Gestion de projet ; ▪ Techniques de planification et de programmation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion d'équipe ; ▪ Capacité d'encadrement/Leadership ; ▪ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ; ▪ Capacité d'analyse et de synthèse ; ▪ Techniques de négociation ; ▪ Esprit d'initiative ; ▪ Aisance de la communication ; ▪ Sens de la responsabilité ; ▪ Sens de l'organisation ; ▪ Sens du relationnel ; ▪ Sens du dialogue ; ▪ Sens de l'écoute.

• **Le Poste de Chef de Division de l'Encadrement et de l'Appui au niveau de la Direction de la Réglementation, du Développement et de la Qualité**

PRINCIPALES ACTIVITES	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Superviser l'instruction des dossiers d'agrément et d'autorisations ; ▪ Veiller à la fluidité des opérations administratives et à l'amélioration des délais de traitement ; ▪ Superviser les actions de contrôle des opérateurs ; ▪ Participer à la mise à jour des procédures administratives ; ▪ Participer à la conception des mécanismes de développement des activités touristiques ; ▪ Superviser les actions d'animation des dispositifs d'appui auprès des délégations et des professionnels du tourisme ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour le pilotage, le suivi et l'évaluation des activités d'encadrement et d'appui ; ▪ Réaliser les rapports et bilans d'activités ; ▪ Veiller au respect des procédures et réglementation en vigueur ; ▪ Participer à la définition du budget de la Direction ; ▪ Promouvoir un management participatif et une culture de résultat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des enjeux du secteur du tourisme ; ▪ Connaissance des certifications, des normes et des procédures qualité ; ▪ Connaissance de la Réglementation de l'activité touristique ; ▪ Procédures et processus de gestion ; ▪ Elaboration tableaux de bord & indicateurs. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion d'équipe ; ▪ Capacité d'encadrement/Leadership ; ▪ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ; ▪ Capacité d'analyse et de synthèse ; ▪ Techniques de négociation ; ▪ Esprit d'initiative ; ▪ Aisance de la communication ; ▪ Sens de la responsabilité ; ▪ Sens de l'organisation ; ▪ Sens du relationnel ; ▪ Sens du dialogue ; ▪ Sens de l'écoute.