



طلب الحصول على المعلومات

طريقة التوصل بالطلب: المباشر البريد العادي البريد الإلكتروني

الرقم الترتيبي لتسجيل الطلب¹:

تاريخ تقديم الطلبي/...../20.....

1- المؤسسة أو الهيئة المعنية :

المؤسسة أو الهيئة الموجة اليها طلب الحصول على المعلومات

الكائنة ب :

مركزية جهوية اقليمية محلية اخرى

طبقا لمقتضيات المادة 14 من القانون 13.13 المتعلق بالحق في الحصول على المعلومات ، انا الموقع (ة) اسفله، الحامل للبيانات التالية (..) ، أرغب في الحصول على المعلومات لدى المؤسسة او الهيئة المعنية المشار اليها في (1) وفق الطريقة المحددة اسفله (iv)

2- نوع الطلب :

طلب عادي طلب استعجالي

3- بيانات شخصية :

- الاسم الشخصي :

- الاسم العائلي :

- العنوان الشخصي :

- البريد الإلكتروني² :

- الهاتف³ :

4- صاحب (ة) الطلب :

مواطن (ة) مغربي / ة ، رقم البطاقة الوطنية للتعريف:

مقيم أجنبي ، رقم وثيقة إثبات الإقامة بصفة قانونية:

5- المعلومات المطلوبة :

الموضوع :

.....

.....

.....

الفترة الزمنية المعنية بالمعلومات المطلوبة من/...../ إلى/...../.....

المعلومات المطلوبة مضمنة ب ⁴ :	<input type="checkbox"/>	مستفيد	<input type="checkbox"/>	تقرير	<input type="checkbox"/>	دراسة	<input type="checkbox"/>	دورية	<input type="checkbox"/>	قرار	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	منشور	<input type="checkbox"/>	مذكرة	<input type="checkbox"/>	قاعدة بيانات	<input type="checkbox"/>	وثائق أخرى ذات طابع عام	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
الطريقة المرغوب فيها للحصول على المعلومات ⁵	<input type="checkbox"/>	الإطلاع المباشر بعين المكان	<input type="checkbox"/>	التسليم بعين المكان نسخة ورقية نسخة إلكترونية	<input type="checkbox"/>	عبر البريد الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	عبر البريد العادي	<input type="checkbox"/>	عبر الفاكس رقم..... اواي حامل اخر:.....	<input type="checkbox"/>

كلفة الوثائق المطلوبة⁶ :

1 - خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية.
2 - عند الاقتضاء، يجب تحديد البريد الإلكتروني.
3 - عند الاقتضاء، يجب تحديد الهاتف.
4 - يمكن تحديد طبيعة المعلومات المطلوبة بصفة اختيارية.
5 - في حال عدم توفر المعلومات بالشكل المرغوب فيه، سيتم تسليم المعلومات حسب الطريقة والشكل المتاحين للمؤسسة أو الهيئة المعنية.
6 - يحدد عن الاقتضاء من طرف المؤسسة أو الهيئة المعنية.

- يتم الرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى عشرين (20) يوما من أيام العمل، ابتداء من تاريخ تسلم الطلب.
- يمكن للمؤسسة أو الهيئة المعنية تمديد أجل عشرين (20) يوما من أيام العمل لمدة مماثلة، في الحالات التالية:
 - ⑩ عدم تمكن المؤسسة أو الهيئة المعنية من الاستجابة، كليا أو جزئيا، لطلب المعني بالأمر خلال الأجل المذكور،
 - ⑩ إذا كان الطلب يتعلق بعدد كبير من المعلومات،
 - ⑩ إذا تعذر توفيرها خلال نفس الأجل،
 - ⑩ إذا كان تقديمها يحتاج إلى استشارة الغير قبل تسليمها.
- في جميع الحالات، يتم إشعار طالب المعلومات مسبقا بهذا التمديد كتابة أو عبر البريد الإلكتروني، مع ذكر الأسباب المعللة لهذا التمديد.
- في حالة الاستعجال التي تقتضيها ضرورة حماية وسلامة وحرية الأشخاص، تلتزم المؤسسة أو الهيئة المعنية بالرد على طلب الحصول على المعلومات داخل أجل ثلاثة (3) أيام.
- لطالب المعلومات الحق في تقديم شكاية إلى:
 - ⑩ رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية داخل أجل عشرين (20) يوم عمل من تاريخ انقضاء الأجل القانوني المخصص للرد على طلبه أو من تاريخ التوصل بالرد؛
 - ⑩ لجنة الحق في الحصول على المعلومات داخل أجل لا يتعدى ثلاثين (30) يوما الموالية لانصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته الموجهة إلى رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، أو من تاريخ التوصل بالرد على هذه الشكاية، والتي يتعين على اللجنة دراسة الشكاية وإخبار المعني بالأمر بمآلها داخل أجل ثلاثين (30) يوما من تاريخ التوصل بها.
- لطالب المعلومات حق الطعن أمام المحكمة الإدارية المختصة في قرار رئيس المؤسسة أو الهيئة المعنية، داخل أجل ستين (60) يوما من تاريخ التوصل بجواب لجنة الحق في الحصول على المعلومات بشأن شكايته، أو من تاريخ انصرام الأجل القانوني المخصص للرد على شكايته.
- تستعمل المعلومات المحصل عليها طبقا لمقتضيات المادة 6 من القانون رقم 31.13
- تستثنى من الحق في الحصول على المعلومات، كل المعلومات المحددة طبقا لمقتضيات المادة 7 من القانون رقم 31.13

7- بخصوص معالجة المعطيات ذات الطابع الشخصي:

بالتوقيع على هذه الاستمارة، يوافق صاحب (ة) الطلب على معالجة معطياته الشخصية من طرف وزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والنقل الجوي -قطاع الصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي- من أجل معالجة طلب الحصول على المعلومات. هذه المعالجة كانت موضوع طلب إذن لدى اللجنة الوطنية لمراقبة حماية المعطيات ذات الطابع الشخصي تحت رقم: A-DAI-370/2019 بتاريخ 13 مارس 2020. يمكن أن ترسل هذه المعطيات الشخصية المجمعة إلى مسؤول عن الوحدة الإدارية المكلفة بموضوع طلب الحصول على المعلومات بالقطاع. يمكن لصاحب (ة) الطلب الاتصال برئيس قسم الموارد البشرية لممارسة حقوقه (ها) فيولوج والتصحيح والتعرض وفقا لمقتضيات القانون 08-09.

توقيع صاحب الطلب:

□ ألتزم باستعمال وإعادة استعمال المعلومات المطلوبة لأغراض مشروعة

موضوع المعلومات المطلوبة

خاص بالمؤسسة أو الهيئة المعنية

الرقم الترتيبي لتسجيل الطلب.....
 اسم المؤسسة أو الهيئة المعنية:.....
 الاسم الشخصي والعائلي لطالب المعلومات.....
 الاسم الكامل للشخص المكلف.....
 كلفة الوثائق المطلوبة:.....
 في:.....بتاريخ:.....
 توقيع وختم الشخص المكلف.....