

تحيين العلامة الخاصة بعملية الحج

ينهي قطاع السياحة إلى علم وكالات الأسفار السياحية الحاصلة على علامة الحج، أنه بإمكانها إيداع ملف تحيين علامة الحج، في ظرف مختوم إما بمكتب الضبط للوزارة أو إرساله عبر البريد للعنوان الآتي:

وزارة السياحة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والتضامني
مديرية التقنين والتطوير والجودة
مركز الأعمال، الجناح الجنوبي، شارع النخيل حي الرياض، الرباط

مكونات الملف

- ◀ نسخة من شهادة الاعتماد والانخراط في إياتا (IATA) سارية المفعول ومفعلة في المنصة الإلكترونية للإياتا،
- ◀ شهادة السجل التجاري (نموذج ج) لا تتعدى ثلاثة أشهر (صالحة إلى غاية تاريخ إيداع الملف) وأن يكون السجل التجاري خال من الحجز التحفظي. وفي حالة وجود حجز تحفظي يجب الإدلاء بوثيقة تثبت إيداع ما يعادل المبلغ موضوع الحجز، بأمر من المحكمة، لدى المؤسسة البنكية لوكالة الأسفار،
- ◀ تقديم ضمانات أخلاقية وأهلية لكل من مدير ومسير وصاحب أو أصحاب الوكالة (شهادة من السجل العدلي وكذا نسخة من بطاقة السوابق لكل واحد لا تتعدى ثلاثة أشهر (صالحة إلى غاية إيداع الملف)، وسيتم رفض ملفات الأشخاص ذوي السوابق العدلية باستثناء من قدم وثيقة تثبت عدم الحكم عليه بعقوبة منصوص عليها في القانون المتعلق بوكيل الأسفار،
- ◀ التزام موقع من طرف المسؤول عن الوكالة أو مدير الوكالة المعتمد من طرف قطاع السياحة يوضح طاقم الوكالة الذي يتوفر على تجربة في الحج والعمرة. هذا الالتزام يجب أن يتضمن معلومات حول هوية كل فرد وعدد سنوات التجربة في الحج وعدد سنوات التجربة في العمرة كل على حدة مع تقديم الإثباتات الخاصة بالتجربة، وتحديد الطاقم الذي سيؤطر عملية الحج (سنتان حج أو سنة حج وسنة عمرة بالنسبة للمسؤول وسنة عمرة أو سنة حج بالنسبة للمؤطرين المكونين للطاقم التقني) (نموذج رقم 4) *،
- ◀ شهادة أصلية للتصريح بمستخدمي الوكالة لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي أو إرساليات مسلمة من نفس الهيئة الخاصة.
- ◀ دفتر التحملات الخاص بعملية الحج لسنة 2026 موقع ومختوم،
- ◀ استمارة الموافقة الخاصة بتجميع المعلومات الشخصية موقعة ومختومة (مرفقة طيه)،
- ◀ نسخة من رخصة وكيل أسفار من صنف منظم-موزع أسفار.

يمكن تحميل نموذج رقم "4" على موقع قطاع السياحة :

(<https://mtaess.gov.ma/fr/>).