

■ **Le poste de Chef de service des Statistiques au niveau de la Direction de la Stratégie et de la Coopération**

<ul style="list-style-type: none"> ■ Veiller à la collecte, au traitement et à l'analyse des données statistiques ; ■ Proposer des actions correctives ; ■ Participer à la mise en place de systèmes d'information ; ■ Veiller à la production des indicateurs de performance du secteur ; ■ Veiller à la conception, au développement et au déploiement de tableaux de bord et d'outils d'aide à la décision ; ■ Veiller à l'amélioration des tableaux de bord et indicateurs par la proposition de nouveaux axes d'analyse ; ■ Participer à l'élaboration de documents et rapports d'activité ; ■ Concevoir et mettre en œuvre un management participatif et une culture de participation ; ■ Promouvoir un management participatif et une culture de participation. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Connaissance des enjeux du secteur du tourisme ; ■ Connaissance de l'environnement interne et externe ; ■ Outils décisionnels ; ■ Théorie des sondages ; ■ Statistiques ; ■ Gestion de projet ; ■ Elaboration de tableaux de bord et indicateurs. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Management d'équipe ; ■ Capacité d'encadrement ; ■ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ; ■ Capacité d'analyse et de synthèse ; ■ Techniques de négociation ; ■ Esprit d'initiative ; ■ Sens de la communication et du relationnel.
---	---	---

■ **Le Poste de Chef de Service de la Réglementation et du Développement au niveau de la Direction de la Réglementation, du Développement et de la Qualité**

Principales activités	Compétences	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ■ Superviser les travaux de la veille relative aux activités touristiques ; ■ Réaliser des études de développement et d'opportunités sur les filières touristiques ; ■ Participer à la conception de programmes et plans d'actions opérationnels s'inscrivant dans le cadre des stratégies arrêtées par le Ministère ; ■ Veiller à l'élaboration et à la révision des textes régissant les activités touristiques ; ■ Participer à la mise à jour des cahiers de charges d'une profession touristique ; ■ Superviser l'élaboration des procédures régissant l'accès et l'exercice de la profession, l'exercice et le contrôle de l'activité touristique ; ■ Concevoir des mécanismes d'incitation et des outils d'accompagnement au développement des activités touristiques et la mise à niveau des entreprises touristiques ; ■ Préparer les conventions de partenariat et de financement ; ■ Suivre et évaluer les programmes et plans d'actions mis en place ; ■ Promouvoir un management participatif et une culture de résultat. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Connaissance des enjeux du secteur du Tourisme ; ■ Connaissance de la réglementation de l'activité touristique ; ■ Connaissance des certifications, des normes et des procédures de qualité ; ■ Elaboration de textes réglementaires ; ■ Procédures liées à la coopération ; ■ Procédures et processus de gestion ; ■ Procédures d'exécution des marchés publics ; ■ Elaboration de CPS ; ■ Gestion de projet ; ■ Techniques d'évaluation des offres ; ■ Elaboration de tableaux de bord et indicateurs ; ■ Techniques de planification et de programmation. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Management d'équipe ; ■ Capacité d'encadrement/Leadership ; ■ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ; ■ Capacité d'analyse et de synthèse ; ■ Techniques de négociation ; ■ Esprit d'initiative ; ■ Sens de la communication ; ■ Sens du relationnel ; ■ Sens de la responsabilité ; ■ Sens de l'organisation.

■ **Le poste de Chef de Service des Affaires Générales au niveau de la Délégation Régionale du Tourisme à Casablanca**

Principales activités	Compétences	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ■ Exécuter et suivre le budget alloué à la Délégation Régionale du tourisme ■ Gérer les actes de proximité au profit du personnel relevant de la Délégation Régionale du Tourisme ■ Gérer les moyens logistiques ■ Elaborer le bilan de l'activité ■ Concevoir et élaborer des tableaux de bord et indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités ■ Promouvoir un management participatif et une culture de participation 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réglementation gestion du personnel (Statut Général, statuts particuliers...) ■ Connaissance de la réglementation budgétaire et comptable ■ Elaboration de tableaux de bord et indicateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Management d'équipe ; ■ Capacité d'encadrement ; ■ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ; ■ Esprit d'initiative ; ■ Aisance de communication ; ■ Sens du relationnel ; ■ Sens de l'organisation ; ■ Sens de l'écoute.

▪ **Le poste de Chef de Service des Aménagements et de la Promotion des Investissements Touristiques au niveau de la Délégation Régionale du Tourisme à Casablanca**

Principales activités	Compétences	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer au développement et au suivi du produit touristique à l'échelon régional et local ; ▪ Informer et orienter les investisseurs ; ▪ Instruire les dossiers d'investissement ; ▪ Elaborer le bilan de l'activité ; ▪ Concevoir et élaborer des tableaux de bord et indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités ; ▪ Promouvoir un management participatif et une culture de participation. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des enjeux du secteur du tourisme ; ▪ Connaissance de l'environnement interne et externe ; ▪ Connaissance de la réglementation de l'activité touristique ; ▪ Elaboration de tableaux de bord et indicateurs ; ▪ Management d'équipe ; ▪ Aisance de communication ; ▪ Maîtrise de l'outil informatique ; ▪ Maîtrise de l'anglais est un atout. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion d'équipe ; ▪ Capacité d'encadrement ; ▪ Ouverture d'esprit et adaptation à l'environnement ; ▪ Capacité d'analyse et de synthèse ; ▪ Techniques de négociation ; ▪ Esprit d'initiative ; ▪ Sens de la communication.